



TAKIM TEZGAHLARI SANAYICI VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ
TÜZÜK
31 MART 2023

Madde 1: DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

Derneğin adı, Takım Tezgahları Sanayici ve İş İnsanları Derneği (TIAD) olup merkezi İstanbul ilidir. Dernek, yurt içinde ve yurt dışında şube açabilir.

Madde 2: DERNEĞİN AMAÇLARI

Dernek, imalat sanayisinin temel üretim araçlarından olan takım tezgahları, bunların tamamlayıcı aksesuarı ve takımları, metroloji, kalite kontrol ekipmanları ve üretim teknolojilerinde kullanılan yazılımların ithalatı, ihracatı, imalatı, toptan ve perakende ticareti ile uğraşan tüccar, sanayici ve iş insanlarını bir araya getirerek, üyelerin bilgi ve çalışmalarını sürekli olarak birleştirmek ve yurt içi ile yurt dışında sektörle ilgili faaliyetlerde bulunarak ülke ekonomisinde etkinliğini artırmak, kalite standartlarını yükseltmek, dernek üyeleri arasında dayanışmayı sağlamak, doğabilecek itilafları çözümlmek, sektörün mesleki ilkeler ve etiğini oluşturup uygulanmasını sağlamak amacıyla kurulmuştur.

Madde 3: ÇALIŞMA KONULARI, ÇALIŞMA BİÇİMİ VE FAALİYET ALANI

I. Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

- a. Sektörün, Hükümet ve Kamuoyu nezdinde önemini vurgulayacak faaliyetlerde bulunmak, sektörle ilgili konularda görüş bildirmek,
- b. Dünya Takım Tezgahları sektöründeki gelişmelerden üyeleri ve yerli üreticileri bilgilendirmek, sektörle ilgili Türkiye çapında etik kuralları belirlemek ve geliştirmek,
- c. Takım tezgahları kullanımını artıracak politikalar belirlemek, ilgili çevrelere duyurmak, bu amaçla Üniversiteler ve ilgili araştırma kurumlarıyla işbirliği yapmak, ilgili Bakanlıklar ve diğer kamu kuruluşları nezdinde sektörün problemlerini çözmek yolunda etkinlik göstermek,
- ç. Üyelerinin ürünlerinin tanıtılmasına yönelik Türkiye çapında ve/veya uluslararası boyutta fuarlar ve sergiler düzenlemek veya düzenlettirmek,
- d. Türkiye ekonomisine katkı sağlayacak ve Türkiye’de üretimi olmayan yüksek teknolojiли takım tezgahları ve tamamlayıcı ekipmanlarının yurt içinde üretilmesi için destekleyici çalışmalarda bulunmak, yurt dışı fuar organizasyonları yapmak, ihracata fayda sağlayacak aktiviteler düzenlemek, yurt dışındaki teknolojilerin ülkemize getirilerek yerlileştirilmesi ve millileştirilmesi için çalışmalar yürütmek,



TAKIM TEZGAHLARI SANAYİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ

TÜZÜK

31 MART 2023

- e. Dernek amaçlarını gerçekleştirmek üzere uluslararası faaliyette veya işbirliğinde bulunmak, yurt dışında temsilcilik veya şube açmak, yurt dışında dernek veya üst kuruluş kurmak veya yurt dışında kurulmuş dernek veya kuruluşlara katılmak,
- f. Derneğin amacını gerçekleştirmek üzere, benzer amaçlı derneklerden, işçi ve işveren sendikalarından, mesleki kuruluşlardan maddi yardım almak ve adı geçen kurumlara maddi yardımda bulunmak,
- g. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
- ğ. Sektörde serbest rekabet koşullarının oluşması yönünde çalışmalar yapmak; kaliteyi ve garanti koşullarının geliştirilmesini özendirici girişimlerde bulunmak,
- h. Üyelerinin ihtiyaç duyabileceği nitelikli iş gücünün oluşturulması yönünde faaliyette bulunmak,
- ı. Üyelerin bilgi ve deneyimlerini artırmak, yeni teknolojik gelişmeleri incelemek üzere yurt içi ve yurt dışı geziler, panel, konferans ve seminerler düzenlemek, kurslar açmak,
- j. Harcamaların dernek bütçesinden karşılanması şartıyla eğitim amacına yönelik çalışmalar için her türlü araç, gereç ve mülk satın almak veya kiralamak, (Dernek bu amacına yönelik olarak bağış kabul edebilir.)
- j. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak, platform kurmak veya kurulu bir federasyona veya platforma katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak,
- k. Gerek görüldüğü takdirde herhangi bir federasyona katılarak ve/veya gerekli gördüğü yerlerde şubeler ve/veya temsilcilikler açarak amacı doğrultusunda çalışmalar yapmak,
- l. Derneğin amaçları ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak,
- m. Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
- n. Kendi alanı ile ilgili konularda tarafların kabulü halinde hakem görevi ifa etmek,



TAKIM TEZGAHLARI SANAYİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ

TÜZÜK

31 MART 2023

- o.** Dernek üyeleri arasında dayanışmayı sağlamak, aralarında çıkabilecek ihtilaflarda arabuluculuk yapmak, derneğin amacına aykırı düşebilecek dernek işlem ve eylemleri ve üyelerin işlem ve eylemlerini Yönetim Kurulunca uygun görülecek esaslar içinde önlemeye çalışmak, gerekli tedbirleri almak,
- ö.** Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek veya üyelerin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla iktisadi işletmeler kurmak ve işletmek,
- p.** Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler, eğitim merkezleri kurmak ve bunları tefriş etmek,
- r.** Yetki verilmesi halinde sektörle ilgili her türlü belgenin tedarik ve dağıtımını yapmak, bu konu ile ilgili çıkabilecek uyuşmazlıkları gidermek,
- s.** Derneği ve dernek üyelerinin tümünü ilgilendiren konularda doğabilecek idari ve kazai ihtilaflara taraf olmak, davalar açmak, müdahil sıfatı ile katılmak, icra takipleri yapmak ve tüm hukuki işlemler için yeteri kadar vekil nasp ve tayin etmek,
- ş.** Dernek amacına uygun olarak gayri menkullerine tasarruf etmek, ipotek dahil olmak üzere gayri menkuller üzerinde Dernek leh ve aleyhinde her türlü ayni ve şahsi hakları iktisap tesis, terkin ve fek etmek,
- t.** Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde ayni hak tesis etmek,
- u.** Amacının gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak,
- ü.** Amacının gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
- v.** Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
- y.** Üyelerin faaliyet alanlarına hitap eden komite ve çalışma grupları oluşturularak, sorunların ve çözüm yollarının daha sağlıklı olarak tespitini sağlamak,

II. Derneğin Faaliyet Alanı

Dernek, kuruluş amacına uygun sosyal, ekonomik, ticari, sanayi ve sektörel alanda yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.



TAKIM TEZGAHLARI SANAYİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ
TÜZÜK
31 MART 2023

Madde 4: DERNEK KURUCULARI

1. Hacı Mustafa AYDOĞDU
2. Haluk SARI
3. Mustafa Yalçın SABAK
4. Arif AYMUTLU
5. Haluk AKBAŞ
6. Özcan SANCAK
7. Salih Cevat ONUR

Madde 5: ÜYE OLMA ŞART VE ŞEKİLLERİ

Derneğin üç çeşit üyesi vardır:

1. Asli üye
2. Onursal üye
3. Katılımcı üye

Dernek üyeleri ile ilgili olarak; dernek üyeliğine kabul edilme, üyelikten çıkma, üyelikten çıkarılma ya da üyeliğin kendiliğinden sona ermesi durumlarında ilgili durumu izleyen 45 gün içerisinde Dernekler Bilgi Sistemi (DERBİS) üzerinden değişiklik durumunun bildirimi yapılır.

5.1. Asli Üye

Derneğe sadece takım tezgahları, bunların tamamlayıcı aksesuarı ve takımları, metroloji, kalite kontrol ekipmanları ve üretim teknolojilerinde kullanılan yazılımlar sektöründe faaliyet gösteren ve bulunduğu ilin sanayi odası, ticaret odası veya ticaret ve sanayi odasına bağlı ticaret siciline başvuru tarihi itibarı ile en az iki (2) yıl önceden tescil yaptırmış olan gerçek ve tüzel kişi işletmeler, asli üye olabilirler. Ancak yabancı sermaye oranı yüzde elli bir (51) ve üzerinde olan gerçek ve tüzel kişi işletmeler için en az iki (2) yıllık tescil tarihi şartı; sadece yabancı ortaklardan en az biri için kendi ülkesindeki meslek odaları için aranır.

Yukarıdaki şartlara haiz olup bu tüzüğün hükümlerine göre asli üye olmak isteyen gerçek veya tüzel kişi işletmeler, Dernek Yönetim Kuruluna başvururlar. Başvuru yazılı ya da e-devlet kapısı (www.turkiye.gov.tr) üzerinden yapılabilecek olup; dernekçe hazırlanmış üye giriş bildirgesini doldurmak, imzalamak ve Dernek tarafından talep edilen diğer bilgi ve belgelerin iletilmesi suretiyle olur.

Müracaat sahibinin, kendisi ile ortaklık veya birinci dereceden akrabalık bağı olmayan en az iki Dernek üyesi tarafından ve yazılı referans mektubu ile tavsiye edilmesi zorunludur. Müracaatlar ayrıca tüm üyelere e-posta ile duyurularak başvuru hakkında varsa görüşleri talep edilir. On dört (14) günlük askı süresinin bitişinden sonra üyelik başvurusunda bulunan firma yetkilisi, Haysiyet Divanı ve Hakem Heyeti tarafından değerlendirme yapmak üzere mülakata



TAKIM TEZGAHLARI SANAYİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ
TÜZÜK
31 MART 2023

alınır. Haysiyet Divanı ve Hakem Heyeti mülakat sonrasında yazılı olarak firma hakkındaki tavsiye niteliğindeki görüşlerini Yönetim Kuruluna bildirir.

Yönetim Kurulu üyelik için müracaat eden gerçek veya tüzel kişi işletmenin başvurusunu en çok otuz (30) gün içerisinde karara bağlayıp sonucunu başvuru sahibine yazılı olarak bildirir. Üyeliğin reddi halinde gerekçe gösterilmesi zorunlu değildir.

Üyeliği kabul edilmeyenler, kendilerine iletilen bildirim mektubu tarihi üzerinden iki (2) yıl geçmeden tekrar derneğe üye olmak üzere başvuramazlar.

Müracaatı uygun görülenlerin üyeliğinin kesinleşmesi için, o yıl için belirlenen yıllık ödenti ve üye giriş ödentisini Dernek tarafından gönderilen kabul yazısını aldıkları tarihten itibaren en geç otuz (30) gün içinde ödemesi zorunludur. Belirtilen 30 günlük süre içerisinde adayın yükümlülüklerini yerine getirmesi istenir. Üye giriş ödentisi ve yıllık üyelik ödentisi ödemesinin 30 günlük süre içerisinde yapılmaması halinde üyelik kesinleştirilmez ve üyelik başvurusu kabul edilmemiş sayılır. Üyelik ödentilerini zamanında yerine getirmeyen adaylar, kendilerine iletilen bildirim mektubu tarihi üzerinden iki (2) yıl geçmeden tekrar derneğe üye olmak üzere başvuramazlar. Ödentilerini zamanında yapan adayın, dernek üyeliğine kabul edilmesi üzerine "Dernek Üye Defteri"ne ve DERBİS'e kaydı yapılır.

Dernek Üyelerinin, ticari unvan ve/veya tür değişiklikleri, başka bir firma ile birleşmeleri, Dernek Yönetim Kuruluna tescil tarihinden itibaren en geç otuz (30) gün içerisinde ıslak imzalı yazı ile bildirilir. Haysiyet Divanı ve Hakem Heyeti bu bildirimleri inceler ve konu hakkındaki görüşlerini yazılı olarak Yönetim Kuruluna bildirir. Yönetim Kurulu konuyu, Haysiyet Divanı ve Hakem Heyetinin kararını takip eden ilk Yönetim Kurulu Toplantısında değerlendirerek, kararı yazılı olarak ilgili üyeye bildirir.

Üye olan tüzel kişiyi dernekte temsil eden gerçek kişinin emekli olması, işi bırakması vs. hallerde tüzel kişi dernekte kendisini temsil edecek bir başka kişiyi seçer ve otuz (30) gün içerisinde Derneğe yazılı olarak bildirir. Değişiklik Dernek tarafından kayıtlara işlenir.

5.2. Onursal Üye

Derneğe ve derneğin amaçlarına maddi ve manevi değerinde yardımda bulunan gerçek veya tüzel kişiler Yönetim Kurulu ile Haysiyet Divanı ve Hakem Heyetinin müşterek toplantısında ekseriyet ile alınacak karar ile derneğin onursal üyesi olarak kabul edilirler. Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olsun olmasın yabancı gerçek kişiler de onursal üye olabilirler. Onursal üyenin oy hakkı yoktur. Ödenti vermek zorunda değildirler.

5.3. Katılımcı Üye

Ana faaliyet alanı, Tüzüğün 5.1. maddesinde belirtilen alanlar olmayıp da, Derneğin amaç ve hizmet konularına yönelik etkinliklerine katkıda bulunmak isteyen gerçek veya tüzel kişiler



TAKIM TEZGAHLARI SANAYİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ
TÜZÜK
31 MART 2023

Haysiyet Divanı ve Hakem Heyeti tavsiyesi ve Yönetim Kurulu kararı ile katılımcı üye olarak kabul edilebilirler.

Katılımcı Üyeler, sadece giriş ödentisi öder, aidat ödeme yükümlülüğü yoktur. Derneğin her türlü imkanlarından yararlanabilir, tüm dernek etkinliklerine katılabilirler.

Katılımcı üyeler Dernek organlarına seçme ve seçilme hakkına sahip değildir.

Derneğin amaçlarına aykırı davranışlarda bulunan katılımcı üyelerin üyelikleri Haysiyet Divanı ve Hakem Heyeti tavsiyesi ve Yönetim Kurulu kararı ile sona erdirilir.

Katılımcı üyeler isterlerse ayrıca bağışta bulunabilirler.

Madde 6: ÜYELERİN HAKLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Hiç kimse derneğe üye olmaya, dernekte üye kalmaya zorlanamaz.

Dernek üyeleri eşit haklara sahip olup her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı vardır. Derneğe üye olan tüzel kişi, temsil ve ilzamlı yetkili kişi veya bu kişi tarafından temsille görevlendireceği bir kişi vasıtasıyla oy kullanır. Temsilcinin kendisi üye şirketi doğrudan temsil ve ilzamlı yetkili değil ise bu temsilcinin Yönetim Kurulu üyesi, şirket ortağı, şirket müdürü veya şirket ücret bordrosuna kayıtlı olması gerekir.

Temsille görevlendirilecek kişinin oy kullanabilmesi için şirket antetli kağıdına hazırlanacak temsilci görevlendirme yazısının imzalanıp kaşelenerek imza sirküleri ile birlikte, Genel Kurulun ilk toplantı tarihinden en az üç (3) gün öncesinde, Derneğe iletilmesi gereklidir. Temsille görevlendirilen kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir. Onursal ve Katılımcı üyelerin oy hakkı yoktur.

Her üyenin, derneğin faaliyetlerine ve yönetimine katılma hakkı vardır.

Üyelerin Yükümlülükleri:

- a. Dernek tüzüğüne ve Dernek organlarının karar ve prensiplerine uymak.
- b. Yıllık ödentilerini ve derneğe ait borçlarını süresinde ödemek.
- c. Genel Kurulca belirlenecek mesleki ilkeler ve etiğe riayet etmek.
- ç. Dernek düzenine uymak ve derneğe sadakat göstermek.
- d. Derneğin amacına uygun davranmak, özellikle amacın gerçekleşmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlüdürler.



TAKIM TEZGAHLARI SANAYİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ
TÜZÜK
31 MART 2023

Madde 7: ÜYELİĞİN SONA ERMESİ

Üyelikten çıkan, üyelikten çıkarılan veya üyeliği kendiliğinden düşen üye, iki (2) yıl geçmeden derneğe yeniden üye olamaz. Dernekten çıkan, çıkarılan veya üyeliği kendiliğinden düşen üye, dernek malvarlığında hak iddia edemez. Dernekten çıkan, çıkarılan veya üyeliği kendiliğinden düşen üye, üyelikte bulunduğu sürenin ödentisini ve varsa Derneğe olan birikmiş diğer borçlarını ödemekle yükümlüdür.

7.1. Çıkma ile

Her üye Dernek Genel Sekreterliğine firma antetli kağıdına yazılı olarak hazırlanan ve firmayı temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in ıslak imzasını içeren bir dilekçe ya da e-devlet kapısı (www.turkiye.gov.tr) üzerinden başvurarak, Dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi Yönetim Kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten çıkan üyenin kaydı "Üye Kayıt Defteri"nden ve DERBİS'ten silinir.

7.2. Kendiliğinden

7.2.1. Üyelik için kanunda veya Dernek Tüzüğü'nde aranılan nitelikleri sonradan kaybedenlerin dernek üyeliği kendiliğinden sona erer. Bu durumlardan birinin tespiti halinde (örneğin, iş bırakma, şirketin tasfiyesi, konkordato ilan etmesi, Üyenin gerçek kişi olması halinde vefat etmesi, vb.), üyelik kaydı başka hiçbir işleme gerek kalmaksızın Yönetim Kurulunca silinir. Üyeliğin kendiliğinden sona ermesi durumu üye olan tüzel kişiyi dernekte temsil eden gerçek kişiye yazılı olarak bildirilir.

7.2.2. Müracaatı uygun görülen ancak, üye giriş ödentisi ve o yıl için belirlenen aidat ödentisini kabul yazısını aldıkları tarihten itibaren en geç otuz (30) gün içinde ödemeyen adaylar üyelik statüsü kazanamaz.

7.3. Çıkarılma ile

7.3.1. Üyenin, Tüzük'ün 22'nci maddesinde belirtilmiş olan süre içerisinde yıllık ödentisini ödememesi halinde, önce Dernek Genel Sekreterliği tarafından bir hatırlatma yazısı gönderilerek kendisine kırk beş (45) gün mehil verilir. Mehil içerisinde ödentisini ödemeyen üyenin, Yönetim Kurulu kararı ile başkaca hiçbir işleme gerek kalmadan üyelik kaydı üye kayıt defterinden ve DERBİS'ten silinir. Bu suretle kaydı silinen üyenin, borçlarını ve ödentisini sonradan ödemesi halinde yeniden üyeliğe kabulü, Derneğe yeni üye kaydı ile ilgili hükümlere tabidir.



TAKIM TEZGAHLARI SANAYİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ
TÜZÜK
31 MART 2023

7.3.2. Aşağıdaki hallerde üyeler Yönetim Kurulu kararı ile dernekten ihraç edilebilirler:

- a. Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunanlar,
- b. Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uymayanlar,
- c. Haysiyet Divanı ve Hakem Heyetinin uzlaştırma çalışmalarına karşı olumsuz tavır alanlar,
- ç. Dernekten yetki almaksızın, derneği, maddi manevi yükümlülük altına sokanlar,
- d. Genel geçerli ahlak kurallarına, mesleki ilkelere ve etiğe riayet etmeyenler,
- e. İlgili kurumlar tarafından yayınlanan kanun ve yönetmeliklere göre serbest piyasa ve rekabet koşullarına aykırı hareket edenler veya bu doğrultuda teşebbüste bulunanlar,
- f. Verilen görevlerden sürekli kaçınanlar,
- g. Dernek düzenine uymayanlar ve derneğe sadakat göstermeyenler,
- ğ. Derneğin amacına uygun davranmayan, özellikle amacın gerçekleşmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlarda bulunanlar,
- h. Üyenin Derneğe olan yıllık ödenti ve/veya İktisadi İşletmeleri'ne karşı olan diğer ödemelerini yapılan iki (2) uyarıya rağmen yapmayanlar,

Yukarıda belirtilen koşullardan en az birinin oluşması halinde ilgili üye, Yönetim Kurulu Başkanı ve en az üç Yönetim Kurulu Üyesi tarafından Haysiyet Divanı ve Hakem Heyetine sevk edilir.

Haysiyet Divanı ve Hakem Heyeti, kendisine yapılan müracaattan itibaren en geç otuz (30) gün içerisinde, ilgili üyenin yazılı savunmasını da alarak, üyelikten çıkarılma koşullarının oluşup oluşmadığına dair raporunu yazılı olarak Yönetim Kuruluna bildirir. İlgili üyenin yazılı savunma vermemesi bu süreyi uzatamaz, bu durumda üyeden yazılı savunma alınmaksızın yazılı rapor oluşturulur.

Dernek üyeliğinden çıkarılması istenen üye aynı zamanda Haysiyet Divanı ve Hakem Heyeti üyesi ise, üyelikten çıkarılma istemi görüşülürken bu üye oy kullanamaz. Oyların eşitliği halinde Haysiyet Divanı ve Hakem Heyeti Başkanı'nın oyu iki oy sayılır.

Üyelerin dernek üyeliğinden çıkarılmasında nihai kararı Yönetim Kurulu verir.

Dernek üyeliğinden çıkarılması istenen üye aynı zamanda Yönetim Kurulu üyesi ise, üyelikten çıkarılma istemi hakkında nihai karar görüşülürken bu üye oy kullanamaz. Oyların eşitliği halinde Yönetim Kurulu Başkanının oyu iki oy sayılır.



TAKIM TEZGAHLARI SANAYİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ
TÜZÜK
31 MART 2023

Dernek üyeliğinden çıkanlar ve çıkarılanlar dernek malı üzerinde hiçbir hak talep edemezler.

Üyelikten çıkarılma kararlarına karşı ilk Genel Kurul toplantısında itirazda bulunulabilir, ancak bu itirazlar icrayı önlemez. İtirazın Genel Kurulda incelenmesi sırasında lehte ve aleyhte konuşacak birer üyeye söz verilir.

Üyelikten çıkarılmanın kaldırılması için Genel Kurul toplantısına iştirak eden üyelerin salt çoğunluğunun üyelikten çıkarılmanın kaldırılması yönünde olumlu oy vermesi gerekir.

Madde 8: DERNEĞİN ORGANLARI

8.1. Temel Organlar

- a. Genel Kurul
- b. Yönetim Kurulu
- c. Denetim Kurulu

8.2. Yönetime Destek Olan Diğer Organlar

- a. Danışma Kurulu
- b. Haysiyet Divanı ve Hakem Heyeti

Yukarıda sayılan organlar dışında, ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile çeşitli komiteler ve çalışma grupları oluşturulabilir. Kurulan komiteler ve çalışma grupları Yönetim Kurulu'na bağlı olarak çalışırlar.

Madde 9: GENEL KURUL

Dernek Genel Kurulu, derneğin en yetkili karar organıdır. İlgili yıla ve önceki yıllara ait üye ödentisini ödeyen üyeler Genel Kurul toplantısına katılma hakkına sahip olur.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

1. Dernek organlarının belirlenmesi ve seçilmesi,
2. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
3. Yönetim ve Denetim Kurulu raporlarının görüşülmesi ve bu organların ibra edilmesi,
4. Yönetim Kurulunca hazırlanacak bütçenin görüşülüp aynen ve değiştirilerek kabulü,
5. Derneğe lüzumlu taşınmaz malların satın alınması ve mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
6. Gerek duyulduğunda derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,



TAKIM TEZGAHLARI SANAYİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ

TÜZÜK

31 MART 2023

7. Derneğin uluslararası faaliyette veya işbirliğinde bulunması, yurt dışında temsilcilik veya şube açılması, yurt dışında dernek veya üst kuruluş kurulması veya yurt dışında kurulmuş dernek veya üst kuruluşlara üye olunması veya bu kuruluşlardan ayrılması konularının kararlaştırılması ve karar verilen durumlarla ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
8. Derneğin federasyona katılması veya ayrılması ve bu hususta Yönetim Kuruluna yetki verilmesi, federasyona katılım halinde en az üç dernek temsilcisinin seçilmesi,
9. Genel Kurul'un derneğin feshine karar vermesi durumunda ya da mahkeme kararı sonucunda fesh edilmesi durumunda ya da derneğin kendiliğinden fesh olduğu durumda; derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi aşağıdaki prosedüre uygun şekilde yürütülür.

Fesih işlemlerinin yürütülmesi için son yönetim kurulu üyelerinden oluşan en az 3 üyeye sahip tasfiye kurulu oluşturulur ve işlemler bu kurulca yürütülür. Fesih işlemlerine, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde Takım Tezgahları Sanayici ve İş İnsanları Derneği" ibaresi kullanılır. Tasfiye kurulu; önce derneğin hesaplarını inceler ve derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, varsa tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespitini yapar. Ardından varlık ve yükümlülükleri bir tutanakla kayıt altına alır. Tasfiye işlemleri sırasında, derneğin borçlu olduğu tespit edilen alacaklılara çağrıda bulunulur ve alacaklılara ödemeleri yapılır. Derneğin alacaklı olması durumunda borçlulardan alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan para ve mallar derneğin bulunduğu ilde amacına en yakın alanda faaliyet gösteren ve üye sayısı en fazla olan derneğe devredilir. Dernek mahkeme kararı ile feshedilmişse, derneğin bütün para, mal ve hakları, mahkeme kararına uygun şekilde devredilir.

10. Yönetim Kurulunun verdiği üyeliğe kabul ve / veya üyelikten çıkarılma kararlarına ve üyeliği kendiliğinden sona ermiş bulunan üyelerin, üyeliği sona erdirici sebebin tahakkuk etmediğine ilişkin itirazların tetkik edilip son karara bağlanması,
11. Derneğin diğer organlarını denetlenmesi ve onların haklı sebeplerle gerekirse görevden alınması,
12. Gerek duyulduğunda tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan gelirleri temin etmek amacı ile Dernek adına iktisadi işletme, ticari ve sanayi şirketleri kurulmasının, işletilmesinin ve feshedilmesinin kararlaştırılması ve verilen karar ile ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
13. Derneğin vakıf kurması ve feshedilmesi,
14. Mesleki ilkeler ve etiğin belirlenmesi ve gerekli görüldüğünde değiştirilmesi,
15. Yönetim Kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak,
16. Dernek Yönetim ve Denetim Kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine ücret verilip verilmeyeceğinin belirlenmesi, verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
17. Dernek Tüzüğü'nün ve mevzuatının kendisine verilen işlerin yapılması ve yetkili kurulların kullanılması,



TAKIM TEZGAHLARI SANAYİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ
TÜZÜK
31 MART 2023

18. Derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi,
19. Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,

Madde 10: GENEL KURUL TOPLANMA ZAMANI, ŞEKLİ VE ÇAĞIRILMA USULÜ

Olağan Genel Kurul iki yılda bir, Mart ayı içerisinde Yönetim Kurulunun tespit edeceği tarihte toplanır.

Yönetim veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Yönetim Kurulu, Genel Kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine, sulh hakimi, üç üyeyi Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Genel kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağrılır. Yönetim Kurulu dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkına sahip üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler; en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır.

Bu çağrıda çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamaz ise ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ve ikinci toplantı günü arasında bırakılacak süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir sebeple geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtmek sureti ile ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, ikinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Madde 11: GENEL KURUL GÜNDEMİ

Genel Kurulda yalnızca gündeme konulan maddeler görüşülür. Ancak gündeme geçmeden evvel toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri (1/10) tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.



TAKIM TEZGAHLARI SANAYİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ
TÜZÜK
31 MART 2023

Madde 12: GENEL KURUL TOPLANTI YERİ VE YETER SAYISI

Genel Kurul Toplantıları, dernek merkezinin bulunduğu ilde veya Bursa, İzmir, Ankara'da yapılır.

Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel Kurul Toplantısı, bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Madde 13: GENEL KURUL TOPLANTI YAPILIŞ USULÜ

Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu Üyeleri veya Yönetim Kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile Genel Kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmaz. Bu kişiler ve dernek üyesi olmayanlar, ayrı bir bölümde Genel Kurul toplantısını izleyebilirler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel Kurul, gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu Başkanına teslim edilir. Yönetim Kurulu Başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Mahkemece kayyım atanması veya Medeni Kanunun 75 inci maddesinin ikinci fıkrasına göre görevlendirilme yapılması halinde, bu maddede yönetim kuruluna verilen görevler bu kişiler tarafından yerine getirilir.



TAKIM TEZGAHLARI SANAYİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ
TÜZÜK
31 MART 2023

13.1. Genel Kurul ve Yönetim Kurulu Toplantılarının Elektronik Ortamda Yapılması

Dernek, genel kurul ve yönetim kurulu toplantılarını elektronik ortamda da yapabilir. Elektronik ortamda yapılacak genel kurul ve yönetim kurulu toplantılarının usul ve yöntemleri yönetmeliğin şu maddesi uyarınca yapılır. Bakanlık Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından uygun görülüp onaylanan elektronik sistemler üzerinden yapılabilir.

Genel kurul yapılmasına ilişkin alınan yönetim kurulu kararında ve genel kurul ilanında genel kurulun hangi yöntemle yapılacağı belirtilir. Elektronik ortamda alınacak yönetim kurulu kararları fiziksel ortamda tutulan yönetim kurulu karar defterinden ayrı olarak tarih ve sıra sayısı ile elektronik ortamda saklanır.

Dernekler Kanunu'nda, Türk Medeni Kanunu'nda, Dernekler Yönetmeliği'nde ve bu tüzükte yer alan genel kurul ve yönetim kurulu toplantılarının fiziki ortamda gerçekleştirilmesine yönelik bütün usul ve esaslar elektronik ortamda yapılan toplantılar için de geçerlidir.

Elektronik ortamda gerçekleştirilen toplantılara ilişkin her türlü bilgi, belge ve kayıt dernek tarafından muhafaza edilir. Elektronik ortamda yapılacak dernek genel kurul veya yönetim kurulu toplantılarına katılacak üyeler sisteme, güvenli elektronik imza veya iki faktörlü kimlik doğrulama sistemi kullanarak giriş yaparlar.

Kullanılacak elektronik sistemlerin, fiziki ortamda yapılan toplantılardaki divan oluşturma, oylama, söz alma, önerge verebilme ve benzeri tüm işlemlerin elektronik ortamda da yapılabilmesini sağlayan tasarım, yedekleme ve mevzuata uygun arşivleme kapasitesine; yetkisiz erişimlere ve saldırılara karşı gerekli ağ ve sistem güvenliğine sahip olması gerekmektedir.

Madde 14: GENEL KURULDA OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ

Genel Kurul'da, aksine karar alınmamışsa, Yönetim ve Denetim Kurulu Üyelerinin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, Genel Kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.



TAKIM TEZGAHLARI SANAYİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ
TÜZÜK
31 MART 2023

Dernek üyesinin tüzel kişi olması halinde; söz konusu tüzel kişi adına temsil ve ilzamları yetkili kişilerden biri veya bu kişilerin temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir.

I. Oy hakkında yoksunluk

Hiçbir dernek üyesi, dernek ile kendisi, eşi, üstsoyu ve altsoyu arasındaki bir hukukî işlem veya uyuşmazlık konusunda alınması gereken kararlarda oy kullanamaz. Tüzel kişi adına oy kullanacak kişi hakkında da yukarıdaki fıkra hükmü uygulanır.

II. Toplantısız veya çağrısız alınan kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının kanunda yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

III. Kararın iptali

Toplantıda hazır bulunan ve kanuna veya Dernek Tüzüğü'ne aykırı olarak alınan Genel Kurul kararlarına katılmayan her üye, karar tarihinden başlayarak bir (1) ay içinde; toplantıda hazır bulunmayan her üye kararı öğrenmesinden başlayarak bir ay içinde ve her halde karar tarihinden başlayarak üç (3) ay içinde mahkemeye başvurmak suretiyle kararın iptalini isteyebilir.

Diğer organların kararlarına karşı, dernek içi denetim yolları tüketilmedikçe iptal davası açılmaz.

Genel Kurul kararlarının yok veya mutlak butlanla hükümsüz sayıldığı durumlar saklıdır.

Madde 15: GENEL KURULUN CEVAP VERME MECBURİYETİ

Genel Kurulda üye tarafından dernek muamelesine dair soruya Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu sözcüleri cevap vermek zorundadır.

Söz isteyen üyeye, sırasıyla, usul hakkında söz isteyenler ile yetkili organların sözcülerine tercihen söz hakkı verilir. On üyenin yazılı talebi üzerine konuşma müddeti beş dakikadan az olmamak üzere tahdit edilebilir.

Toplantıyı yöneten Divan Başkanı gündem müzakere edilirken fikrini açığa vuramaz, ancak oyunu kullanabilir. Eğer müzakereye katılmak isterse o maddenin müzakeresi sona erinceye kadar yerini başkan vekiline terk ederek konuşma sırasına girer.



TAKIM TEZGAHLARI SANAYİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ
TÜZÜK
31 MART 2023

Madde 16: GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen kırk beş (45) gün içinde, Yönetim Kurulu Başkanı tarafından Yönetim ve Denetim Kurulu ile derneğin diğer organlarına seçilen asil ve yedek üyeleri içeren Genel Kurul Sonuç Bildirimi ve ekleri ilgili Mülki idare Amirliğine fiziki ve/veya T.C. İçişleri Bakanlığı, İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü Dernekler Bilgi Sistemi (DERBİS) platformu üzerinden elektronik olarak verilir.

Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen kırk beş (45) gün içinde mülki idare amirliğine verilir.

Genel Kurul sonuç bildirimleri, Dernek Yönetim Kurulu tarafından yetki verilen bir Yönetim Kurulu Üyesi tarafından da yapılabilir. Bildirimin yapılmamasından Yönetim Kurulu Başkanı sorumludur.

Madde 17: YÖNETİM KURULU

Yönetim Kurulu, Derneğin yürütme ve temsil organıdır. Yönetim Kurulu yedi asil ve yedi yedek üyeden oluşmak üzere, Genel Kurul tarafından asli üyelerden, gizli oyla, iki yıl için oy çokluğu ile seçilir. Yönetim Kurulu Başkanı iki dönem üst üste yeniden seçilebilir. Bir dönem aradan sonra eski Başkanın yeniden seçilmesi mümkündür. Ayrıca görev süresi sona eren Yönetim Kurulu Başkanı oy hakkı olmamak üzere bir seçim dönemi boyunca Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir. Müddeti biten diğer tüm üyelerin yeniden seçilmesi mümkündür.

Yönetim Kurulu ilk toplantısında kendi arasında görev bölümü yaparak bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı ve bir Sayman seçer.

Yönetim Kurulu zorunlu haller dışında en az 30 günde bir toplanır. Başkan veya dört Yönetim Kurulu Üyesinin yazılı isteği söz konusu olursa her zaman toplanabilir. Yönetim Kurulu Toplantıları dörtten az üye ile yapılamaz. Üç defa üst üste toplantıya mazeretsiz katılmayan üyeler Yönetim Kurulundan ayrılmış sayılırlar. Bu durumda veya başka nedenlerle asil üyeliklerden boşalma olduğu takdirde yerlerine yedek üyelerden en çok oy almış olanlar sırasıyla Yönetim Kurulu asil üyeliğine çağrılır. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle üye tamsayısının yarısının altına düşerse; Genel Kurul, kalan Yönetim Kurulu Üyeleri veya Denetim Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrı yapılmazsa, üyelerden birinin istemi üzerine, sulh hakimi, üç üyeyi Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

17.1. Yönetim Kurulunun Görevleri

1. Derneğin temsil edilmesi veya bu hususta Dernek asil veya onursal üyelerinden veya üçüncü kişilerden biri veya birkaçına yetki verilmesi,



TAKIM TEZGAHLARI SANAYİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ

TÜZÜK

31 MART 2023

2. Derneğin amaçlarına uygun olarak ve Kanun, Dernek Tüzük hükümlerine göre faaliyetlere ilişkin kararların alınması ve faaliyetlerin yürütülmesi,
3. Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemlerin yapılması, gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunulması,
4. Genel Kurulun toplantıya çağırılması, gündeminin hazırlanması, Genel Kurul kararlarının uygulanması,
5. Genel Kurulca şube açılmasına karar verilmesi halinde şube kurucularına yetki verilmesi,
6. Gerekli yerlerde temsilciliklerin açılmasının Genel Kurulca kararlaştırılması halinde temsilci kişi veya kişilere yetki verilmesi,
7. Gerek duyduğunda diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere girişim, hareket ve benzeri adlarla oluşturulan tüzel kişiliği bulunmayan Platformlara katılım sağlanması,
8. Gereğinde Derneğe personel alınması personelin işten çıkartılması; ücret, ödenek, ikramiye ve tazminatlarının belirlenmesi konusundaki nihai kararların verilmesi,
9. Derneğin kanuna göre tutulması gerekli defter ve kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlanması,
10. Derneğin ihtiyacı olduğu ahvalde demirbaş eşya alımının yapılması; Derneğe taşınmaz mal kiralanması veya Derneğe ait taşınmaz malların kiraya verilmesi,
11. Dernek Tüzüğü'ne aykırı olmamak kaydı ile Dernek için yönetmelikler hazırlanması,
12. Dernek üyeliği ile ilgili giriş-çıkış işlemlerini Dernek Tüzüğü hükümlerine göre yürütülmesinin sağlanması,
13. Derneğin faaliyetlerini aksatmadan yürütebilmesi için ekonomik koşullardaki değişimlere paralel olarak her yıl için üye giriş ödentisi ve yıllık ödentinin saptanması,
14. Gerek duyduğunda danışma grupları, çalışma grupları, komiteler, komisyonlar kurulması veya bunların kaldırılması,
15. Dernek adına kurulacak lokal, iktisadi işletme ve diğer işletmelerin işletilmesi, işlettirilmesi, gerekli personelin işe alınması, işten çıkartılması, ücret, ödenek ve tazminatlarının belirlenmesi,
16. Derneğe bağış ve gelir sağlama konusunda çalışmalar yapılması,
17. Gerekli gördüğü takdirde Dernek demirbaş eşyalarından yenilenen, yıpranan ve benzerlerinin satılması hibe edilmesi,
18. Genel Kurulun yetki vermesi üzerine taşınmaz mal satın alınması veya taşınmaz malların satılmasının kararlaştırılması. Edinilen taşınmazların tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde "Taşınmaz Mal Bildirimi (Ek-26)" ile Mülki İdare Amirliğine bildirilmesi, bina veya tesis inşa ettirilmesi, kira sözleşmesi yapılması, Dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirilmesi,
19. Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgelerinin bastırılmasına karar verilmesi,
20. Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişilerin, yetki süresi de belirtilmek suretiyle tespit edilmesi, gerekli hallerde söz konusu yetkilerin iptal edilmesi,
21. Dernek kasasında bulundurulabilecek para miktarının, ihtiyaçlar dikkate alınarak tespit edilmesi,
22. Gerek gördüğünde Derneğin iç denetiminin yapılması ve/veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırılması,



TAKIM TEZGAHLARI SANAYICI VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ
TÜZÜK
31 MART 2023

23. Dernekler Kanunu ve ilgili diğer mevzuatında yer alan ve tüzükte belirtilmemiş gerekli tüm bildirimlerin (Genel Kurul Sonuç Bildirimi, Taşınmaz Mal Bildirimi, Yerleşim Yeri Değişikliği Bildirimi, Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi, Üye Değişiklik Bildirimi, Dernek Beyannamesi Bildirimi, vb.) ilgili usul ve esaslara uygun olarak yapılması ve yaptırılması,
24. Bankalar aracılığıyla olması ve kullanılmadan önce Mülki İdare Amirliğine bildirimde bulunmak şartıyla, yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan aynı ve nakdi yardım alınmasının ya da yapılmasının sağlanması ve gerekli bildirimler için ilgili mevzuat hükümlerine uyulması,
25. Dernek beyannamelerinde belirtilen mali bilgiler, faaliyet bilgileri ile gerekli görülen diğer bilgileri derneğin internet sayfasında yayımlamak,
26. İhtiyaç duyulması halinde derneğin logosunun yenilenmesinin sağlanması,
27. Dernek Tüzüğü'nün ve mevzuat tarafından kendisine verdiği diğer işlerin yapılması ve yetkilerin kullanılması,
28. Bütün Yönetim Kurulu Üyelerinin bir araya gelmeksizin, yazılı katılımıyla alınan kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması Olağan Yönetim Kurulu Toplantısı yerine geçmez,

17.2. Yönetim Kurulunun Yetkileri

Dernek Başkanı, Yönetim Kurulunun başıdır. Dernekle ilgili her türlü çalışmanın yürütülmesinde birinci derecede sorumludur.

Başkan Yardımcısı dernek yönetimi ile ilgili olan her konuda başkana yardım eder. Başkanın bulunmadığı zamanlar Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Onun adına işleri yürütür.

Sayman ise derneğin mali hesaplarının tutulmasından sorumludur. Harcamaların bütçeye ve kararlara uygunluğunu temin eder. İlgili muhasebe defterlerini tanzim ve muhafaza eder veya ettirir. Para tahsilatı, satın alma işlemlerini yürütür. Bankalardan para çekilmesi ve harcanması başkan ve saymanın müşterek imzası ile yapılır. Bunlardan herhangi birinin bulunamaması halinde ikinci imza Yönetim Kurulunca seçilen iki Yönetim Kurulu üyesinden biri tarafından atılır.

Kararlar oy çokluğu ile alınır. Kararlarda oy eşitliği olması halinde başkanın oyu iki oy sayılır.

Yönetim Kurulu üyeleri kendi haklarındaki konuların görüşülmesi esnasında görüşmelere ve kararlara katılamazlar.

Yönetim Kurulu dernek amaçları doğrultusunda üyeleri arasında kültürel ilişkileri kurmak veya dernek görüşlerine aynı kolda çalışan üye olmayan şahıslar ve kamuoyuna duyurabilmek için sürekli yayınlar (gazete-dergi) çıkarabilir. Yönetim Kurulunca bir süreli yayın çıkarılmasına karar verilmesi halinde mahallin en büyük mülki amirine bildirim yazısı ve ekleri ile başvurulur.



TAKIM TEZGAHLARI SANAYİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ
TÜZÜK
31 MART 2023

Madde 18: DENETİM KURULU

Denetim Kurulu üç asil üç yedek üye olmak üzere Genel Kurulca iki (2) yıl için oy çokluğu ile seçilir. Denetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde Genel Kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetim Kurulu Görev ve Yetkileri

Denetim Kurulu Derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve Dernek Tüzüğü'ne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esaslar ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklar ile yapar ve denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurul'a sunar. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim Kurulu üyeleri tek tek veya heyet halinde her zaman dernek defterlerini tetkik edebilirler. Denetim Kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

Genel Kurul, Denetim Kurulunun gerekliliği gördüğü hallerde otuz (30) gün içerisinde olağanüstü toplanır.

Madde 19: DANIŞMA KURULU

Danışma Kurulu, derneğin danışma organıdır. Derneğin eski başkanları, eski ve mevcut Haysiyet Divanı ve Hakem Heyeti Üyeleri kurulun doğal üyesidir. Kurul, ihtiyaç duyulması halinde toplanır, konularını müzakere eder ve karara bağlar. Kurul kararları istişari nitelikte olup, Yönetim Kurulu'nu bağlamaz.

Danışma Kurulu aldığı tavsiye niteliğindeki kararları yazılı olarak Yönetim Kuruluna bildirir.

Eski Dernek Başkanlarından en yenisi Danışma Kurulu Başkanı'dır. Danışma Kurulu gerekli gördüğü durumlarda kurulun çalışma yöntemi ve biçimiyle ilgili kararlar alır.



TAKIM TEZGAHLARI SANAYİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ
TÜZÜK
31 MART 2023

Madde 20: HAYSİYET DİVANI VE HAKEM HEYETİ

Haysiyet Divanı ve Hakem Heyeti, Genel Kurul tarafından oy çokluğu ile iki yıl için seçilecek 3 asil, 2 yedek üyeden oluşur. Haysiyet Divanı ve Hakem Heyeti asil üyeleri arasında yapılacak ilk toplantıda, üyeler, kendi aralarından bir başkan seçerler.

Haysiyet Divanı ve Hakem Heyeti Görev ve Yetkileri

1. Madde 7’de belirtilen koşullar uyarınca, Yönetim Kurulu tarafından kendisine tevdi edilen konuların görüşülerek kararın yazılı olarak Yönetim Kuruluna bildirilmesi,
2. Dernek üyelerinin birbirleri hakkındaki şikayetlerinin, özellikle serbest rekabet koşullarını ve Dernek üyelerinin birbirlerinin kişisel ve ticari itibarlarını zedeleyecek davranışları ile ilgili şikayetlerin tetkik edilip, ayrıca tarafları toplantıya davet ederek şikayet ve savunmalarını dinleyerek tarafların öncelikle ve ivedilikle uzlaştırmaya çalışılması, uzlaşma mümkün olmadığı takdirde kararın yazılı olarak Yönetim Kuruluna bildirilmesi,
3. Üçüncü şahısların dernek üyeleri hakkındaki şikayetlerinin, tetkik edilip görüşülerek kararın yazılı olarak Yönetim Kuruluna bildirilmesi,

Haysiyet Divanı ve Hakem Heyetinin kendisine aktarılan konu veya şikayetler ile ilgili vereceği kararlar tavsiye niteliğinde olup, nihai karar Yönetim Kuruluna aittir.

Kararlar oy çokluğu ile alınır. Kararlarda oy eşitliği olması halinde başkanın oyu 2 oy sayılır.

Haysiyet Divanı ve Hakem Heyeti üyeleri kendi haklarındaki konuların görüşülmesi esnasında görüşmelere ve kararlara katılamazlar.

Haysiyet Divanı ve Hakem Heyeti en az, başkanı ve iki (2) üyenin katılımı ile, yani üç (3) kişi ile toplanabilir, bulunmayan üyelerin yerine yedekleri toplantıya iştirak eder.

Haysiyet Divanı ve Hakem Heyetinin aldığı kararlar, Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı takdirde, tatbik edilir.

Madde 21: KURUM VE KURULUŞLARLA İLİŞKİLER

Kurum ve kuruluşlar ile yürütülen ortak projeler

Kamu kurum ve kuruluşları, STK’lar ve yurt dışındaki diğer fon sağlayıcı kurumlar ile proje işbirliği yapılabilir. Proje yürütülmesi için aynı ya da nakdi yardım alınabilir. Projelerin, toplumun ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çözümler üretecek ve toplumsal gelişmeye katkı sağlayacak nitelikte olması şarttır.



TAKIM TEZGAHLARI SANAYİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ
TÜZÜK
31 MART 2023

Kamu kurum ve kuruluşları ile dernekler yürütecekleri ortak projelerde, kendi mevzuatında aksine hüküm bulunmadığı hallerde, ortaklık anlaşması çerçevesinde, proje maliyetine sağlayacakları nakdi katkıları ortak bir hesapta bloke ederler. Proje çerçevesinde yapılacak harcamaların bir bankada açılacak ortak bir hesaptan yapılması, harcamaların belgelendirilmesi ve bu belgelerin asıl suretlerinin dernekler ile ilgili kamu kurum ve kuruluşunda saklanması zorunludur.

Yürütülen projeler ile ilgili bildirimlerin Ek-21 Dernek Beyannamesi'nde ilgili kısımlar doldurularak yapılır.

Madde 22: DERNEK GELİRLERİ

Dernek gelirleri, üye ödentisi, dernek faaliyetleri sonucunda veya dernek malvarlığından elde edilen gelirler ile bağış ve yardımlardan oluşur.

Dernek Gelir Kaynakları

- a. Üye ödentisi: Üye giriş ödentisi, yıllık üye ödentisi,
- b. Şube ödentisi: Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin %50'si altı ayda bir Genel Merkeze gönderilir,
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağışlar ve aynı yardımlar,
- ç. Dernekçe yapılan çeşitli sosyal faaliyetlerden (Balo, yemek, çay, yurt içi ve yurt dışı geziler vb.) elde edilen gelirler,
- d. Dernek mal varlığından elde edilen gelirler,
- e. Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği İktisadi işletme ve ticari faaliyetten sağlanacak gelirler,
- f. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
- g. Diğer gelirler,

Üyeler ödentilerini, en geç ait olduğu yılın Şubat ayı sonuna kadar ödemek zorundadırlar. Ödenti miktarları her yıl, Yönetim Kurulu kararı ile yeniden belirlenir.

Madde 23: TUTULMASI ZORUNLU DEFTERLER

Yönetim Kurulu, bilanço esasına tabi olan bir dernek olarak, aşağıda yazılı defterleri tutar.

- a. Üye kayıt defteri,
- b. Karar defteri,
- c. Evrak kayıt defteri,
- ç. Günlük Defter (Yevmiye defteri),
- d. Büyük defter (Defter-i Kebir),
- e. Envanter defteri,



TAKIM TEZGAHLARI SANAYİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ
TÜZÜK
31 MART 2023

Elektronik ortamda tutulacak defterler hariç olmak üzere, defterleri kullanmaya başlamadan önce ilgili İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü'ne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, Yevmiye Defteri kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilir. Büyük Defterin onaylatılması zorunlu değildir. Yönetim Kurulu bu defterlerin usulüne uygun olarak tutulmasından sorumludur. Defter ve belgelerin özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, beş (5) yıl saklanması zorunludur.

Yukarıda sayılan defterlerden yevmiye defteri, büyük defter ve envanter defteri Dernekler Yönetmeliği hükümlerine aykırı olmamak şartı ile elektronik ortamda tutulmalarına ilişkin Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Ticaret Bakanlığınca çıkarılan tebliğlerde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde, diğer defterler ise Bakanlıkça oluşturulan veya izin verilen yazılımlar kullanılarak elektronik ortamda da tutulabilir.

Dernekte hesap dönemi bir takvim yılıdır. Hesap dönemi 1 Ocak'ta başlar ve 31 Aralık'ta sona erer. Yönetim Kurulu, yıl sonlarında (31 Aralık) T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenler veya düzenlettirir.

Derneğin şubesinin bulunması halinde, şube(ler) de dernek ile aynı esasta defter tutarlar.

Madde 24: DERNEĞİN GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ

Gelir ve Gider Belgeleri

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği buluna) "Gider Makbuzu" veya "Banka Dekontu" gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Aynı Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Aynı Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Bu belgeler; Ek-13, Ek-14 ve Ek-15'te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yapığundan meydana gelen ciltler



TAKIM TEZGAHLARI SANAYİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ
TÜZÜK
31 MART 2023

veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

Aynı başış alındı belgeleri (EK-15)'de belirtilen bilgileri içermek koşuluyla Bakanlıkça oluşturulan veya izin verilen yazılımlar kullanılarak elektronik ortamda da düzenlenebilir. Düzenlenen bu belgeler İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğünün elektronik sisteminde muhafaza edilir.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır. Alındı belgeleri (EK-17)'de belirtilen bilgileri içermek koşuluyla Bakanlıkça oluşturulan veya izin verilen yazılımlar kullanılarak elektronik ortamda da düzenlenebilir.

Alındı belgelerinin biçimi, bastırılması, kontrolü, matbaadan teslim alınması, bildirimi, kullanımı, saklanması, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Yönetim kurulu asil üyeleri ile Kanununun 24 üncü maddesine göre temsilci olarak görevlendirilenler hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19'da yer alan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asil üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir."

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.



TAKIM TEZGAHLARI SANAYİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ
TÜZÜK
31 MART 2023

Gelirlerin teslim edilmesi

Dernek adına gelir tahsil etmekle yetkili olan kişiler, tahsil ettikleri paraları otuz gün içerisinde dernek saymanına teslim ederler veya derneğin banka hesabına yatırırklar. Ancak, tahsilatı 5.000 Türk Lirasını geçenler, otuz günlük süreyi beklemeksizin tahsil ettikleri parayı en geç iki iş günü içinde derneğin banka hesabına yatırırklar.

Madde 25: BEYANNAME VERİLMESİ

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yılsonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21’de sunulan) “Dernek Beyannamesi” dernek Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde yönetmelik uyarınca belirlenen usul ile İlgili Mülki İdare Amirliğine verilir.

Şubeler, İlgili Mülki İdare Amirliğine verecekleri beyannamelerin birer örneğini bağlı buldukları derneğe de vermekle yükümlüdürler.

Temsilcilikler için ayrıca beyanname verilmez ancak, temsilciliklere ilişkin her türlü bilgiler dernek beyannamesinde gösterilir.

Madde 26: İÇ DENETİM

Derneklerde iç denetim esastır. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu; işbu Tüzük’ün Madde 18’inde belirtilen görevleri yerine getirir. Denetim, Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü’nün yayımladığı “İç Denetim Raporu” örneğine uygun şekilde dernek ve iktisadi işletmeleri için uygulanır.

Şeffaflığın sağlanması ve suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerinin aklanması ve terörizmin finansmanı ile mücadele kapsamında yapılan risk analizi de gözden geçirilir ve uygunsu onaylanır.

Madde 27: DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte



TAKIM TEZGAHLARI SANAYİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ
TÜZÜK
31 MART 2023

yapılamaz. Her halükarda derneğin toplam borcu içinde bulunan yılın bütçesinde öngörülen toplam gelirin 1/3'ünü aşamaz.

Madde 28: ŞUBE KURULUŞU

Şubeler, Derneğin amaç ve hizmet konuları doğrultusunda yetkili kılındığı çalışma alanında özerk hizmetler vermekle görevli ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu, tüzel kişiliği bulunmayan dernek iç yapılanmasıdır. Derneği temsil etmek üzere yurtiçinde yurt dışında gerekli görülen yerlerde şubeler kurulabilir. Dernek şubelerinin kuruluşu, organları ve tabi olacağı hükümler için Dernekler Kanunu, Dernekler Yönetmeliği ve Dernek Tüzüğü'nde yer alan esaslar uygulanır.

Dernek Genel Kurulunca, şube açma yetkisi verilecek Dernek Yönetim Kurulunun yetkili kılacağı en az 3 kişinin imzaladığı Kuruluş Bildirimi (EK-2) Dernekler Yönetmeliğinin 7. maddesinde yazılı eklerle birlikte şubenin açılacağı yerin mülki idare amirliğine sunulur.

Dernek merkezi, şube/şubelerin gelir ve giderlerini inceler ve gerektiğinde denetlemesini yapar.

28.1. Şube Organları

- a. Şube Genel Kurulu
- b. Şube Yönetim Kurulu
- c. Şube Denetim Kurulu'dur

28.2. Şube Genel Kurulu

- a. Şube Genel Kurulu; Genel Kurula katılmaya hak kazanmış üyelerle Genel Merkez Genel Kurulundan en az iki ay önce bitirilmek koşulu ile iki (2) yılda bir Olağan, Yönetim ve Denetim Kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya şube üyelerinin beşte birinin (1/5) yazılı istekleri üzerine Olağanüstü toplanır. Genel Kurul Sonuç Bildiriminin (EK-3) bir örneğinin toplantının yapıldığı tarihi izleyen kırk beş gün (45) içinde mülki idare amirliğine ve dernek merkezine bildirilmesi zorunludur.
- b. Şube Genel Kurulunun Çağrı Usulü ve Toplantı Yeri; Dernek merkezi ile aynı hükümleri uygular.
- c. Toplantının Yapılış Usulü; Dernek merkezi ile aynı hükümleri uygular.
- ç. Toplantıda Görüşülecek Konular; Dernek merkezi ile aynı hükümlere tabidir.
- d. Şube Genel Kurulu'nda, beş (5) asli ve beş (5) yedek üyeden oluşan Şube Yönetim Kurulu ile üç (3) asli ve üç (3) yedek üyeden oluşan Şube Denetim Kurulu seçilir.
- e. Şubeler, Genel Merkez Genel Kurulunda Yönetim ve Denetim Kurulları Başkanları ile Şube Genel Kurulunun seçeceği en az üç (3) delege ile temsil edilirler. Şubelerin yönetim veya denetim kurullarında görevli olanlar Genel Merkez Yönetim veya Denetim Kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılır. Şube delegesinin seçildiği görevden düşmesi



TAKIM TEZGAHLARI SANAYİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ

TÜZÜK

31 MART 2023

halinde, yerine Şube Genel Kurulu'nda seçilmiş yedekler aldığı oy sayısı en fazla olandan başlamak kaydıyla sırasıyla göreve çağrılır. Şube genel kuruluna yalnızca şubeye kayıtlı üyeler katılabilir.

28.3. Şube Genel Kurulunun Görev Ve Yetkileri

Genel Kurul şubenin en yüksek organı olup aşağıda belirtilen yetki ve görevlere sahiptir.

- a. Derneğin amaç ve hizmet konularında ve Dernek Genel Kurulu ile Yönetim Kurulunun istek ve önerileri hususunda gerekli kararların alınması,
- b. Şube Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulunun dilek ve önerileri hakkında karar verilmesi,
- c. Şube Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri ile şubeyi Dernek Genel Kurulunda temsil edecek delegelerin seçilmesi,
- ç. Yönetim ve Denetim Kurulları Raporlarının görüşülmesi ve ibra edilmelerine karar verilmesi,
- d. Gelecek yıla ait çalışma programının, tahmini bütçenin, gelir-gider hesabının görüşülmesi ve karara bağlanması,
- e. Şube Yönetim Kurulu tarafından üyelikten çıkarılma kararlarına yapılan itirazların görüşülmesi ve karara bağlanması,
- f. Dernek Tüzüğündeki Dernek Genel Kurulunun görev ve yetkileri ile çalışmeyecek, Dernekler Kanunu ile Dernekler Yönetmeliği'ne uygun diğer görevlerin yerine getirilmesi,

28.4. Şube Yönetim Kurulu ve Görevleri

- a. Şube Yönetim Kurulu, Şubenin yürütme organı olup, Şube Genel Kurulu tarafından iki (2) yıllık süre için gizli oy ile seçilen beş (5) asli ve beş (5) yedek üyeden oluşur.
- b. Şube üyesi olup, Şube Yönetim Kurulu üyeliğine aday gösterilen gerçek kişiler ile tüzel kişilerin temsilcilerinden açık tasnif ve sayım sonuçlarına göre geçerli en çok oy alanlardan ilk 5 kişi asli üye, bunları takip eden ikinci 5 kişi yedek üye seçilmiş olur. Oyların eşitliği halinde kura usulüne başvurulur.
- c. Asli üyeliklerde boşalma olduğu takdirde yedek üyeler oy sıralamasına göre göreve çağrılırlar. Bu üye, yerine seçildiği üyenin görev süresinin tamamlar. Ayrılan ya da görev süresi biten üyelerin yeniden seçilmesi mümkündür. Bir kişi en fazla iki (2) dönem Şube Yönetim Kurulu Başkanı görevini yürütebilir. 2 dönem Başkanlık görevini yürüten kişi 1 dönem aradan sonra yeniden aday olabilir.
- ç. Şube Genel Kurul'u takip eden otuz gün içerisinde, Yönetim Kurulu'na seçilen üyeler aralarında görev bölümü yaparak sonuçları mahallin en büyük mülki amirliği ve derneğin genel merkezine bildirir.
- d. Şube ile ilgili işleri görüşmek üzere belirlenen günlerde toplanır. Kararı gerektiren konularda alınan kararların, Karar Defteri'ne yazılarak birlikte imzalanmasını sağlar. Şube Genel Kurulu'na sunulacak taslak bütçeyi hazırlar.
- e. Dernek şubeleri, genel merkez ile koordineli ve uyumlu olarak çalışır.
- f. Mevzuatta Yönetim Kurulu'nca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.



TAKIM TEZGAHLARI SANAYİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ
TÜZÜK
31 MART 2023

28.5. Şube Denetim Kurulu ve Görevleri

- a. Şube Genel Kurulu'nca gizli oyla seçilen üç (3) asli ve üç (3) yedek üyeden oluşur. Bir sonraki olağan Genel Kurul'a kadar görev yapmak üzere seçilirler. Süresi biten üye yeniden seçilebilir.
- b. Denetim Kurulu, Genel Kurulu takip eden ilk toplantısında aralarından bir başkan seçer. Denetim Kurulu en az yılda bir şube hesap ve işlemleri ile defterlerinde yapacakları incelemelere ilişkin görüş, istek ve önerilerini Şube Yönetim Kuruluna, bilanço, gelir - gider çizelgesi, yıllık çalışmalar ve Dernek İç Denetim Raporuna ilişkin Denetim Sonuçlarını bir rapor halinde Şube Genel Kuruluna sunarlar.
- c. Denetleme Raporları 3 asli üye tarafından imzalanır. Denetim Kurulu, gerekli gördüğü hallerde Şube Genel Kurulunu olağanüstü toplantıya davet eder.
- ç. Denetim Kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.
- d. Mevzuatta Denetleme Kurulu'nca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.

28.6. Şubenin Tabi Olacağı Hükümler

- a. Şube kurucuların kuruluşla birlikte şubeye tahsis ettikleri mal varlığı ile kuruluştan sonra edinilecek taşınır ve taşınmaz mallar, bağışlar ve aidat gelirleri, şubenin mal varlığını oluşturur. Şube mal varlığı dernek mal varlığı içinde olup hiçbir şekilde amaç ve hizmet konularının dışında kullanılamaz ve harcanamaz.
- b. Şubenin; Genel Merkez Genel Kurulu veya Şube Genel Kurulu tarafından fesih ve tasfiyesine karar verilmesi halinde, şubenin tüm taşınır ve taşınmaz malları dernek genel merkezine intikal eder.
- c. Genel Merkez Yönetim Kurulu; Şube Genel Kurulu ile Yönetim Kurulunun Dernekler Kanunu, Dernekler Yönetmeliği ve Dernek Tüzüğü hükümlerine aykırı bulduğu kararları gözden geçirir, doğrulanmasını ister, direnme halinde kesin kararın verilmesini Genel Merkez Genel Kuruluna havale eder.
- ç. Şube; Genel Merkez Yönetim Kurulunun yazılı isteği ile aidat ve nakdi bağış gelirlerinden (% 50'sini) kuruluş yılını takip eden 2. yıldan başlamak üzere Kasım ayı sonuna kadar Dernek Genel Merkezine göndermekle yükümlüdür.
- d. Genel Merkez Genel Kurulu, haklı nedenlerin varlığı halinde, yargı yolu açık olmak üzere şube başkanı ile Şube Yönetim Kurulu asli ve yedek üyelerinin tamamını veya bir kısmını görevden alabilir. Boşalmalar nedeniyle yedeklerin de gelmesine rağmen Şube Yönetim Kurulunun üye tam sayısı yarıdan aşağı düştüğü takdirde Şube Genel Kurulu; Şube Denetleme Kurulu tarafından 1 ay içinde Olağanüstü toplantıya çağırılır. Bu toplantıda Şube Yönetim Kuruluna seçilenler görevden alınanların görev sürelerini tamamlar.
- e. Şube, genel merkezin yazılı izni olmadıkça, Dernek amaçlarında belirtilmiş olan alanları içeren veya içermeyen hiçbir fuara destek olamaz, fuar düzenleyemez. Yurt dışında açılan fuarlara stant düzeyinde katılamaz ve fuarlara sektörel geziler organize edemez.



TAKIM TEZGAHLARI SANAYİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ
TÜZÜK
31 MART 2023

- f. Genel Merkezin yazılı izin vereceği fuarlar ile sektörel gezi ve etkinliklerden elde edilecek gelirden derneğe verilecek payın oranı; Şube ve Genel Merkez Yönetim Kurullarınca varılacak anlaşmaya göre saptanır.

Madde 29: TEMSİLCİLİK

Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla Yönetim Kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, Yönetim Kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin ilgili Mülkî İdare Amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilikler, şube ve Dernek Genel Kurullarında temsil edilmezler.

Madde 30: TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılabilir.

Tüzük değişikliği için Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliğini içeren yeni maddelerin Genel Kurul toplantısından en az on (10) gün önce Yönetim Kurulu tarafından üyelere yazı veya elektronik posta ile bildirilmesi zorunludur. Tüzük değişikliği gündemde yer almış ise veya hazır bulunan üyelerin yarısının yazılı istemiyle Genel Kurulda müzakere edilebilir.

Tüzük değişikliğine ilişkin kararın toplantıya katılan üye sayısının üçte iki çoğunluğuyla verilmesi zorunludur. Genel Kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Madde 31: DERNEĞİN FESHİ ve MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ

I. Derneğin Feshi

Dernek Genel Kurulu derneğin her zaman feshine karar verebilir.

Genel Kurulun derneğin feshine karar verilmesi için, tüzüğe göre Genel Kurula katılabilme hakkına sahip bulunan dernek üyelerinin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunmaları şarttır.

İlk toplantıda bu çoğunluk sağlanamaz ise üyeler ikinci toplantıya çağrılır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk



TAKIM TEZGAHLARI SANAYİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ
TÜZÜK
31 MART 2023

aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Feshe ilişkin karar toplantıya katılan üye sayısının üçte iki çoğunluğuyla verilmesi zorunludur. Dernek Genel Kurulu dernek para, mal ve haklarının hangi dernek veya kuruluşlara devredilebileceğine karar verir. Genel Kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

II. Derneğin Tasfiyesi

Genel Kurul kararı ile feshedilen veya derneğin kendiliğinden sona erdiği tespit edilmesi durumunda; derneğin para, mal ve haklarının-devri, son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Takım Tezgahları Sanayici ve İş İnsanları Derneği (TIAD)" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Genel Kurulda belirlenen yere devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, ilgili Mülki İdare Amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç (3) ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip Tasfiye Kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin ilgili Mülki İdare Amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini Tasfiye Kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş (5) yıldır.

Tasfiyenin ne şekilde yapılacağı hakkında genel kurul tarafından bir karar alınmamış veya genel kurul toplanmamış veya son yönetim kuruluna yapılan tebligata rağmen tasfiye işlemleri yapılmamışsa, yahut dernek mahkeme kararı ile feshedilmişse, derneğin bütün para, mal ve hakları, mahkeme kararıyla bulunduğu ildeki amacına en yakın ve kapatıldığı tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir. Derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi mahkeme kararında belirtilen esaslara göre yapılır ve tasfiyenin tamamlanmasını müteakip, durum ilgili mülki idare amirliğine bildirilir.



TAKIM TEZGAHLARI SANAYİCİ VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ
TÜZÜK
31 MART 2023

Madde 32: HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Madde 33: TIAD ÜYELERİNİN UYMAK ZORUNDA OLDUKLARI MESLEKİ AHLAK KURALLARI

1. Genel Mesleki Yükümlülükler

- 1.1. Mesleğiyle ilgili her türlü davranış, çalışma ve ilişkilerinde en yüksek ahlaki değerler doğrultusunda hareket eder ve sorumluluk üstlenir.
- 1.2. Mesleği ile ilgili yasa, kural ve standartları öğrenir, izler, onlara uyar.
- 1.3. Sahip olduğu mesleki bilgi, beceri ve deneyimleri, kişisel ve kurumsal çıkarlara zarar vermeksizin paylaşır.
- 1.4. Bireylere ve kurumlara ilişkin özel bilgilerin gizliliğine ve korunmasına özen gösterir.
- 1.5. Bağlı olduğu yükümlülükler, sözleşmelere ve taahhütlerine uyar.
- 1.6. Yolsuzluklara ve dürüst olmayan işlere bulaştığından kuşku duyduğu kişi ve kurumlarla işbirliğine girmez.

2. Toplumsal Yükümlülükler

- 2.1. Kendi çıkarlarını ve müşterisinin çıkarını, hiçbir zaman toplum çıkarının üstünde görmez.
- 2.2. Kamuya yapılan açıklamalarda yansız ve dürüst olur.
- 2.3. Toplumun, takım tezgahları, takım tezgahları teknolojisi uygulamaları ve bunların doğuracağı sonuçlar hakkında aydınlanmasına ve toplumda üretim araçları, özellikle de takım tezgahları ile ilgili gerekli bilincin oluşmasına katkıda bulunur.

3. Ürün ve Hizmetle İlgili Yükümlülükler

- 3.1. Ticareti yapılan ürünün ve hizmet verilen üretim sürecinin en yüksek niteliğe, verime ve etkinliğe ulaşması için çalışır.
- 3.2. Takım tezgahı ve teknolojik gereksinimlerinin belirlenmesinde ve tasarımında, kullanıcıların ve sistemden etkileneceklerin gereksinimlerinin açık olarak ortaya konmasını sağlar.
- 3.3. Ürün geliştirme ve üretim sürecinde yapılan gözden geçirme, denetim ve sınamaları da esas alır ve yapıcı davranır.

4. Meslektaşlar ve İş Arkadaşlarıyla İlgili Yükümlülükler

- 4.1. Meslektaşlarının ve iş arkadaşlarının mesleki gelişmelerine yardımcı olur ve Meslek Ahlak Kuralları'na uymaları için özendirir ve destek verir.
- 4.2. Meslektaşlarının ve iş arkadaşlarının görüş, kaygı ve şikayetlerine ilgisiz kalmaz.
- 4.3. Meslek yaşamında ilerlemek için hiçbir zaman meslektaşlarını gerçek olmayan nedenlerle eleştirmek, suçlamak yolunu seçerek onlara zarar vermez.



TAKIM TEZGAHLARI SANAYICI VE İŞ İNSANLARI DERNEĞİ

TÜZÜK

31 MART 2023

- 4.4. Meslektaşlarının çalışma ve çabaları sonucu ortaya çıkan ürün ve fikir eserlerine karşı gereken saygı, önem ve dikkati gösterir.
- 4.5. Meslektaşlarının çalışmalarını, kişisel çıkarları için izinsiz olarak incelemeyiz, kullanmayız ve geliştirmeyiz. Eğer herhangi bir şekilde kullanırsa, kaynağını mutlaka belirtir.
- 4.6. Henüz patent ve kopyalama hakkıyla ilgili yasal bir hak alınmamış olsa bile, akademik ve mesleki tüm çalışmalara ve ürünlere karşı saygılı olur.
- 4.7. Meslektaşları hakkında bilgi sorulduğunda doğru bilgi verir ve işle ilgili olmayan özel bilgileri açıklamaz.
- 4.8. Meslektaşların özel yaşamına, saygınlığına ve kişilik haklarına saygı gösterir.
- 4.9. Serbest piyasa koşulları içinde meslektaşlarına karşı eşit rekabet ilkelerini gözeterek çalışır. Yalnız veya bir grup halinde ekonomik gücünü kullanarak haksız rekabete yol açacak tekel veya tröstleşme yönünde gayret sarf etmez.

5. Müşterilerle İlgili Yükümlülükler

- 5.1. Müşterileriyle olan mesleki ilişkilerinde daima güvenilir olur ve dürüst davranır.
- 5.2. İş alırken ve yükümlülüklerini yerine getirirken, politik çevresini, yakınlık ve kişisel ilişkilerini ve maddi gücünü kullanmaz, haksız bir yarar veya üstünlük sağlamaya çalışmaz.
- 5.3. Müşterilerine verdiği her opsiyona, sözlerine ve taahhütlerine uyar.

6. Bu Kurallarla İlgili Sorumluluklar

- 6.1. Her TIAD üyesi "Takım Tezgahları Sanayici ve İş İnsanları Derneği(TIAD) Mesleki Ahlak Kuralları"na sahip çıkar ve yaygınlaşması için çaba gösterir.
- 6.2. Bu ilkeleri çiğneyen veya göz ardı eden kişi ve kurumlara karşı gerekli girişimlerde bulunur ve bu kurallara aykırı davranışta bulunduğu tespit edildiğinde, TIAD'ın yetkili kurullarının kendisi için öngöreceği yaptırımlara uymayı peşinen kabul eder.

Başkan
Murat AKYÜZ

Başkan Yardımcısı
Ahmet Tansu YILMAZ

Sayman
Sinan FİDANLIGÜL

Üye
Yasemin OKÇU

Üye
Cem ŞİROLU

Üye
Nihan DİRİN

Üye
Deniz DEMİRTAŞ