

(T İ A D)
TAKIM TEZGAHLARI SANAYİCİ VE İŞ ADAMLARI DERNEĞİ
TÜZÜĞÜ

Madde 1: DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ :

Derneğin adı, Takım Tezgahları Sanayici ve İş Adamları Derneği olup merkezi İstanbul'dadır.

Madde 2 : DERNEĞİN AMACI :

Dernek, imalat sanayisinde temel üretim araçlarından olan takım tezgâhlarının, bunların tamamlayıcı aksesuar ve takımlarının ithalatı, ihracatı, imalatı, toptan ve perakende ticareti ile uğraşan tüccar, sanayici ve işadamlarını bir araya getirerek, üyelerin bilgi ve çalışmalarını sürekli olarak birleştirmek ve yurtiçi ile yurtdışında sektörle ilgili faaliyetlerde bulunarak ülke ekonomisinde etkinliğini arttırmak; dernek üyeleri arasında dayanışmayı sağlamak, doğabilecek ihtilafları çözümlmek, sektörün mesleki ilkeler ve etiğini oluşturup uygulanmasını sağlamak amacıyla kurulmuştur.

Madde 3: ÇALIŞMA KONULARI, ÇALIŞMA BİÇİMİ VE FAALİYET ALANI:

I. Derneğe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

- a. Sektörün, Hükümet ve Kamuoyu nezdinde önemini vurgulayacak faaliyetlerde bulunmak, Sektörle ilgili konularda görüş bildirmek.
- b. Dünya Takım Tezgahları sektöründeki gelişmelerden üyeleri ve yerli üreticileri bilgilendirmek, sektörle ilgili Türkiye çapında etik kuralları belirlemek ve geliştirmek.
- c. Takım tezgahları kullanımını arttıracak politikalar belirlemek; ilgili çevrelere duyurmak; bu amaçla Üniversitelerle, ilgili araştırma kurumlarıyla işbirliği yapmak; ilgili bakanlıklar nezdinde sektörün problemlerini çözmek yolunda etkinlik göstermek.
- ç. Üyelerinin ürünlerinin tanıtılmasına yönelik Türkiye çapında ve/veya uluslararası boyutta fuarlar ve sergiler düzenlemek veya düzenlettirmek.
- d. Dernek amaçlarını gerçekleştirmek üzere uluslararası faaliyette veya işbirliğinde bulunmak, yurt dışında temsilcilik veya şube açmak, yurt dışında dernek veya üst kuruluş kurmak veya yurt dışında kurulmuş dernek veya kuruluşlara katılmak.
- e. Derneğin amacını gerçekleştirmek üzere, benzer amaçlı derneklerden, işçi ve işveren sendikalarından ve meslekî kuruluşlardan maddî yardım almak ve adı geçen kurumlara maddî yardımda bulunmak,
- f. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek
- g. Risk bilgi merkezi kurarak, üyelere müşteriler hakkında bilgi vermek; ihracat ve ithalat işlerinde koordinasyonu sağlamak; organizasyonlarını yapmak; sektörde serbest rekabet koşullarının oluşması yönünde çalışmalar yapmak; kaliteyi ve garanti koşullarını geliştirecek özendirici tedbirler almak.
- ğ. Üyelerinin ihtiyaç duyabileceği nitelikli iş gücünün oluşturulması yönünde faaliyette bulunmak.
- h. Üyelerin bilgi, görgü ve deneyimlerini arttırmak; yeni teknolojik gelişmeleri incelemek üzere yurt içi ve yurt dışı geziler, panel, konferans ve seminerler düzenlemek; kurslar açmak, tertiplemek.
- ı. Harcamaların dernek bütçesinden karşılanması şartıyla eğitim amacına yönelik çalışmalar için her türlü araç, gereç ve mülk satın almak veya kiralamak. (Dernek bu amacına yönelik olarak bağış kabul edebilir.)
- i. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, Gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak,

j. Gerek görüldüğü takdirde herhangi bir federasyona katılarak ve / veya gerekli gördüğü yerlerde şubeler ve/veya temsilcilikler açarak amacı doğrultusunda çalışmalar yapmak

k. Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâformlar oluşturmak,

l. Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,

m. Kendi alanı ile ilgili konularda tarafların kabulü halinde hakem görevi ifa etmek.

n. Dernek üyeleri arasında dayanışmayı sağlamak; aralarında çıkabilecek ihtilaflarda arabuluculuk yapmak. Derneğin amacına aykırı düşebilecek dernek işlem ve eylemleri ve üyelerin işlem ve eylemlerini Yönetim Kurulunca uygun görülecek esaslar içinde önlemeğe çalışmak, gerekli tedbirleri almak.

o. Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek veya üyelerin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla iktisadi işletmeler kurmak ve işletmek

ö. Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler, eğitim merkezleri kurmak ve bunları tefriş etmek

p. Yetki verilmesi halinde sektörle ilgili her türlü belgenin tedarik ve dağıtımını yapmak, bu konu ile ilgili çıkabilecek uyuşmazlıkları gidermek.

r. Derneği ve dernek üyelerinin tümünü ilgilendiren konularda doğabilecek idari ve kazai ihtilaflara taraf olmak, davalar açmak, müdahil sıfatı ile katılmak, icra takipleri yapmak ve tüm hukuki işlemler için yeteri kadar vekil nasp ve tayin etmek.

s. Dernek amacına uygun olarak gayri menkullerine tasarruf etmek, ipotek dahil olmak üzere gayri menkuller üzerinde Dernek leh ve aleyhinde her türlü ayni ve şahsi hakları iktisap tesis, terkin ve fek etmek.

ş. Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde ayni hak tesis etmek,

t. Amacının gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak

u. Amacının gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,

ü. Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,

v. Gerekli miktarda alt sektörlerle hitap eden alt çalışma grupları oluşturularak, sorunların ve çözüm yollarının daha sağlıklı olarak tespitini sağlamak.

II. Derneğin Faaliyet Alanı

Dernek, ekonomik, ticari, sanayi ve sektörel alanda faaliyet gösterir.

Madde 4: DERNEK KURUCULARI:

1. Hacı Mustafa AYDOĞDU - T.C. -Tüccar - Sivas - 1948 - Merkez mah. İncirli cd. 2.çıkılmaz sk. No:1 Küçükçekmece/İSTANBUL
2. Haluk SARI -T.C.- Tüccar - İstanbul - 1947 - Karaoğlanaoğlu cd. Zümrüt sk. No:17/17 Şirinevler/İSTANBUL
3. Mustafa Yalçın SABAK - T.C. - Tüccar - Uzunköprü - 1958 - Coşkun sk. Mazharbey Ap. No:7 Göztepe/İSTANBUL
4. Arif AYMUTLU - T.C. - Tüccar - Sivas - 1948 - Ataköy 7-8 Kısım A-21 B-Blok Bakırköy/İSTANBUL
5. Haluk AKBAŞ -T.C. - Tüccar - Ayvalık - 1955 - İdealtepe Rıfkı Tonksir cd. No:5/3 Küçükyalı/İSTANBUL
6. Özcan SANCAK - T.C. - Tüccar - İyidere - Rize -1956 - Siyavuşpaşa mah. Çiğdem sk No:15/11 Bahçelievler/İSTANBUL
7. Salih Cevat ONUR - T.C. - Tüccar - Havza - 1955 - Kireçhaneler sk. Güçlen Apt. No:4/43 Erenköy/İSTANBUL

Madde 5: ÜYE OLMA ŞART VE ŞEKİLLERİ:

Derneğin iki çeşit üyesi vardır:

1. Asli üye.
2. Onursal üye.

Derneğe sadece Takım Tezgahları sektöründe faaliyet gösteren ve bulunduğu ilin sanayi odası, ticaret odası veya ticaret ve sanayi odasına bağlı ticaret siciline başvuru tarihi itibarı ile en az üç yıl önceden tescil yaptırmış olan gerçek ve tüzel kişi işletmeler, asli üye olabilirler.

Yukarıdaki şartlara haiz olup bu tüzüğün hükümlerine göre asli üye olmak isteyen gerçek veya tüzel kişi işletmeler, Dernek Yönetim Kuruluna başvururlar. Başvuru yazılı olup dernekçe hazırlanmış üye giriş bildirgesini doldurmak ve imzalamak suretiyle olur. Yönetim Kurulu üyelik için müracaat eden gerçek veya tüzel kişi işletmenin başvurusunu en çok 30 gün içerisinde üyeliğe kabul veya ret şeklinde karara bağlayıp sonucunu ilgisine yazılı olarak bildirmek zorundadır; üyeliğin reddi halinde gerekçe gösterilmesi zorunlu değildir.

Müracaat sahibinin en az iki üye tarafından tavsiye edilmesi zorunludur. Müracaatlar ayrıca tüm üyelere e- posta ile duyurularak başvuru hakkında varsa görüşleri talep edilir.

Müracaatı uygun görülenlerin üyeliğinin kesinleşmesi için o yıl için belirlenen ödenti ve üye giriş ödentisini kabul yazısını aldıkları tarihten itibaren en geç otuz gün içinde ödemesi zorunludur. Aksi halde üyelikleri kendiliğinden düşer. Ödemeler müracaat öncesinde de yapılabilir.

Üyeliği kabul edilmeyenler 2 yıl geçmeden tekrar derneğe üye olmak üzere başvuramazlar.

Derneğe ve derneğin amaçlarına maddi ve manevi değerinde yardımda bulunan gerçek veya tüzel kişiler Yönetim Kurulu ile Haysiyet Divanı ve Hakem Heyetinin müşterek toplantısında ekseriyet ile alınacak karar ile derneğin onursal üyesi olarak kabul edilirler. Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olsun olmasın yabancı gerçek kişiler de onursal üye olabilirler. Onursal üyenin oy hakkı yoktur. Ödenti vermek zorunda değildirler.

Derneğin şubesi açıldığında dernek merkezinde kayıtlı bulunanların üyelik kayıtları şubelere aktarılır. Yeni üyelik müracaatları şubelere yapılır. Üyeliğe kabul ve üyelikten silinme işlemleri şube yönetim kurulları tarafından yapılır ve en çok otuz gün içinde bir yazıyla Genel Merkeze bildirilir.

MADDE 6: ÜYELERİN HAKLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

Hiç kimse derneğe üye olmaya, dernekte üye kalmaya zorlanamaz.

Dernek üyeleri eşit haklara sahip olup her üyenin genel kurulda bir oy hakkı vardır. Derneğe üye olan tüzel kişi, temsil ve ilzamlı yetkili kişi veya bu kişi tarafından temsille görevlendireceği bir kişi vasıtasıyla oy kullanır. Temsilcinin kendisi üye şirketi doğrudan temsil ve ilzamlı yetkili değil ise bu

temsilcinin Yönetim Kurulu üyesi, şirket ortağı, şirket müdürü veya şirket ücret bordrosuna kayıtlı olması gerekir.

Temsille görevlendirilecek kişinin oy kullanabilmesi için şirket antetli kağıdına hazırlanacak temsili görevlendirme yazısının imzalanıp kaşelenerek imza sirküleri ile birlikte, Genel Kurulun ilk toplantı tarihinden en az üç gün öncesinde, Derneğe iletilmesi gereklidir. Temsille görevlendirilen kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir. Onursal üyelerin oy hakkı yoktur.

Her üyenin, derneğin faaliyetlerine ve yönetimine katılma hakkı vardır.

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyelikten çıkan veya üyelikten çıkarılan üye, 2 yıl geçmeden derneğe yeniden üye olamaz. Dernekten çıkan veya çıkarılan üye, dernek malvarlığında hak iddia edemez. Dernekten çıkan veya çıkarılan üye, üyelikte bulunduğu sürenin ödentisini vermek zorundadır.

Üyeler:

- Dernek tüzüğüne ve Dernek organlarının karar ve prensiplerine uymak.
- Yıllık ödentilerini ve derneğe ait borçlarını süresinde ödemek.
- Genel Kurulca belirlenecek mesleki ilkeler ve etiğe riayet etmek.
- Dernek düzenine uymak ve derneğe sadakat göstermek,
- Derneğin amacına uygun davranmak, özellikle amacın gerçekleşmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlardan kaçınmakla yükümlüdürler.

Madde 7: ÜYELİĞİN SONA ERMESİ VE DİSİPLİN CEZALARI :

Üyeliğin sona ermesi:

1. Çıkma ile: Hiç kimse, dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Yazılı olarak bildirmek kaydıyla her üye çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır.

2.Kendiliğinden: Üyelik için kanunda veya tüzükte aranan nitelikleri sonradan kaybedenlerin dernek üyeliği kendiliğinden sona erer. Bu durumlardan birinin tespiti halinde (örneğin, iş bırakma, şirketin tasfiyesi vb.), üyelik kaydı başka hiçbir işleme gerek kalmaksızın Yönetim Kurulunca silinir. Üyeliğin kendiliğinden sona ermesi durumu üye olan tüzel kişiyi dernekte temsil eden gerçek kişiye yazılı olarak bildirilir. Üye olan tüzel kişiyi dernekte temsil eden gerçek kişinin emekli olması, işi bırakması vs. hallerde tüzel kişi dernekte kendisini temsil edecek bir başka kişiyi seçer.

3. Çıkarılma ile:

3.1. Üyenin yükümlendiği ödentiği vaat ettiği dönem içerisinde ödememesi halinde, önce dernek genel sekreterliği tarafından bir hatırlatma yazısı gönderilerek kendisine 45 gün mehil verilir. Mehil içerisinde ödentisini ödemeyen üyenin, Yönetim Kurulu kararı ile, başkaca hiçbir işleme gerek kalmadan üyelik kaydı üye kayıt defterinden silinir. Bu suretle kaydı silinen üyenin, borçlarını ve ödentisini sonradan ödemesi halinde yeniden üyeliğe kabulü, Derneğe yeni üye kaydı ile ilgili hükümlere tabidir.

3.2. Aşağıdaki hallerde üyeler disiplin cezasına çarptırılabilir ve hatta Yönetim Kurulu kararı ile dernekten ihraç edilebilirler:

- Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunanlar.
- Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uymayanlar.
- Haysiyet Divanı ve Hakem Heyetinin verdiği kararlara uymayanlar veya Haysiyet Divanı ve Hakem Heyetinin uzlaştırma çalışmalarına karşı olumsuz tavır alanlar.
- Dernekten yetki almaksızın, derneği, maddi manevi yükümlülük altına sokanlar.
- Genel geçerli ahlak kurallarına, mesleki ilkelere ve etiğe riayet etmeyenler.
- Serbest piyasa ve rekabet koşullarına aykırı hareket edenler veya bu doğrultuda teşebbüste bulunanlar.
- Verilen görevlerden sürekli kaçınanlar,
- Dernek düzenine uymayanlar ve derneğe sadakat göstermeyenler,

- i. Derneğin amacına uygun davranmayan, özellikle amacın gerçekleşmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlarda bulunanlar.

Yukarıda belirtilen koşullardan en az birinin oluşması halinde, ilgili üye, Yönetim Kurulu Başkanı ve en az üç Yönetim Kurulu üyesi tarafından Haysiyet Divanı ve Hakem Heyetine sevk edilir.

Haysiyet Divanı ve Hakem Heyeti, kendisine yapılan müracaattan itibaren en geç 30 gün içerisinde, ilgili üyenin yazılı savunmasını da alarak, cezalandırma ve hatta üyelikten çıkarılma koşullarının oluşup oluşmadığına dair raporunu yazılı olarak Yönetim Kuruluna bildirir. İlgili üyenin yazılı savunma vermemesi bu süreyi uzatamaz, bu durumda üyeden yazılı savunma alınmaksızın yazılı rapor oluşturulur.

Cezalandırılması veya dernek üyeliğinden çıkarılması istenen üye aynı zamanda Haysiyet Divanı ve Hakem Heyeti üyesi ise, cezalandırma veya üyelikten çıkarılma istemi görüşülürken bu üye oy kullanamaz. Oyların eşitliği halinde Haysiyet Divanı ve Hakem Heyeti Başkanı'nın oyu iki oy sayılır.

Üyelerin cezalandırılmasında veya dernek üyeliğinden çıkarılmasında nihai kararı Yönetim Kurulu verir.

Cezalandırılması veya dernek üyeliğinden çıkarılması istenen üye aynı zamanda Yönetim Kurulu üyesi ise, cezalandırma veya üyelikten çıkarılma istemi hakkında nihai karar görüşülürken bu üye oy kullanamaz. Oyların eşitliği halinde Yönetim Kurulu Başkanının oyu iki oy sayılır.

Dernek üyeliğinden çıkanlar ve çıkarılanlar dernek malı üzerinde hiçbir hak talep edemezler.

Yukarıdaki çıkarma sebeplerinden birinden veya birkaçından dolayı üyelikten çıkarılma yapılmışsa, çıkarma kararına bu sebeplerin haklı sayılmayacağı iddiasıyla itiraz edilemez. Ancak bunların dışında bir sebep gösterilerek üyelikten çıkarılma kararlarına karşı ilk Genel Kurul toplantısında itirazda bulunulabilir, ancak bu itirazlar icrayı önlemez. İtirazın Genel Kurulda incelenmesi sırasında lehte ve aleyhte konuşacak birer üyeye söz verilir. Üyelikten çıkarılmanın kaldırılması için Genel Kurul toplantısına iştirak eden üyelerin üçte ikisinin üyelikten çıkarılmanın kaldırılması yönünde olumlu oy vermesi gerekir.

Üyelikten çıkarılma dışındaki diğer disiplin cezaları, ihtar ve bir sene müddetle üyeliğin dondurulmasıdır.

Yukarıda belirtilen sebeplerden dolayı, Yönetim Kurulu tarafından ihtar edilmesine karar verilen üyeye yazılı ihtar gönderilir ve bu ihtar üyenin siciline işlenir. Aynı üye herhangi bir sebepten üç defa ihtar cezası alır ise bu üyenin derneğe üyeliği bir sene müddetle dondurulabilir. Bu hususta karar verme yetkisi Yönetim Kurulu'na aittir. Aynı şekilde üyeliği bir yıl müddetle dondurulan üyeye de bu durum yazılı olarak bildirilir ve üyenin siciline işlenir. Üyeliği dondurulan üye, bu süre içerisinde yapılacak olan her türlü dernek etkinliklerine, olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarına iştirak edemez, ancak ilgili dönemle bağlantılı dernek ödentisini ödeme yükümlülüğü devam eder.

Birden fazla ihtar cezasına çarptırılanlar veya üyelikleri dondurulanlar Yönetim Kurulu, Haysiyet Divanı ve Hakem Heyeti üyeliği yapamazlar, bu durum oluştuğunda anılan kurullardan birinin üyesi iseler bu organlara üyelikleri kendiliğinden düşmüş sayılır.

Dernekten çıkan veya çıkarılan üye, üyelikte bulunduğu sürenin ödentisini vermek zorundadır.

Madde 8: DERNEĞİN ORGANLARI:

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetim Kurulu
- Haysiyet Divanı ve Hakem Heyeti

Madde 9: GENEL KURUL:

Dernek Genel Kurulu, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere şube sayısı üçe ulaştığında da şubenin doğal delegeleri ile şubede kayıtlı üyeler tarafından seçilmiş delegelerden

oluşur. Bir önceki yıla ait üye ödentisini ödeyen üyeler Genel Kurul toplantısına katılma hakkına sahip olur.

Genel Kurul aşağıdaki hususlarda görev ve yetkiye sahiptir:

1. Dernek organlarının belirlenmesi ve seçilmesi.
2. Dernek tüzüğüne değiştirilmesi.
3. Yönetim ve Denetim Kurulu raporlarının görüşülmesi ve bu organların ibra edilmesi.
4. Yönetim Kurulunca hazırlanacak bütçenin görüşülüp aynen ve değiştirilerek kabulü.
5. Derneğe lüzumlu taşınmaz malların satın alınması ve mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi.
6. Gerek duyduğunda Dernek şubelerinin açılması.
7. Derneğin uluslararası faaliyette veya işbirliğinde bulunması, yurt dışında temsilcilik veya şube açılması, yurt dışında dernek veya üst kuruluş kurulması veya yurt dışında kurulmuş dernek veya üst kuruluşlara katılınması veya ayrılması, ilgili dernek temsilcilerinin seçilmesi.
8. Derneğin federasyona katılması veya ayrılması ve bu hususta yönetim kuruluna yetki verilmesi, federasyona katılım halinde en az üç dernek temsilcisinin seçilmesi.
9. Derneğin feshi ve fesih halinde dernek para, mal ve haklarının hangi dernek, vakıf veya kuruluşlara devredilebileceğine karar verilmesi.
10. Yönetim Kurulunun verdiği üyeliğe kabul ve / veya üyelikten çıkarılma kararlarına ve üyeliği kendiliğinden sona ermiş bulunan üyelerin, üyeliği sona erdirici sebebin tahakkuk etmediğine ilişkin itirazların tetkik edilip son karara bağlanması,
11. Derneğin diğer organlarını denetlenmesi ve onların haklı sebeplerle gerekirse görevden alınması.
12. Dernek adına iktisadi işletme kurulması ve feshedilmesi.
13. Derneğin vakıf kurması ve feshedilmesi.
14. Mesleki ilkeler ve etiğin belirlenmesi ve gerekli görüldüğünde değiştirilmesi.
15. Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak.
16. Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine ücret verilip verilmeyeceğini belirlenmesi, verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi.
17. Dernek tüzüğüne ve mevzuatının kendisine verdiği işleri yapmak ve yetkili kurulları kullanmak.
18. Derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görmek.

Madde 10: TOPLANMA ŞEKLİ VE USULÜ:

Olağan Genel Kurul iki yılda bir, Mart ayı içerisinde Yönetim Kurulunun tespit edeceği tarihte toplanır.

Yönetim Kurulu dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkına sahip üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır.

Bu çağrıda çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamaz ise ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ve ikinci toplantı günü arasında bırakılacak süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir sebeple geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtmek sureti ile ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, ikinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Yönetim ve Denetim Kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerin beşte birinin yazılı başvurusu üzerine yukarıdaki esaslar dahilinde yönetim kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır. Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmaz; üyelere birinin başvurusu üzerine, sulh hâkimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Madde 11: GÜNDEM:

Genel kurulda yalnızca gündeme konulan maddeler görüşülür. Ancak gündeme geçmeden evvel toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Madde 12: TOPLANTI YERİ VE YETER SAYISI :

Genel kurul toplantıları, dernek merkezinin bulunduğu ilde veya Bursa, İzmir, Ankara'da yapılır.

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurul toplantısı, bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Madde 13: TOPLANTI YAPILIŞ USULÜ :

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza ederek toplantı yerine girerler. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile genel kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmaz. Bu kişiler ve dernek üyesi olmayanlar, ayrı bir bölümde genel kurul toplantısını izleyebilirler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel kurul, gündemdeki konuların görüşülerek karara bağlanmasıyla sonuçlandırılır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Madde 14: OY KULLANMA VE KARAR ALMA USUL VE ŞEKİLLERİ

Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Dernek üyesinin tüzel kişi olması halinde tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir.

I. Oy hakkından yoksunluk

Oy kullanacak kişi, dernek ile kendisi varsa temsil ettiği tüzel kişi, eşi, üstsoyu ve altsoyu arasındaki bir hukuki işlem veya uyuşmazlık konusunda alınması gereken kararlarda oy kullanamaz.

II. Toplantısız veya çağrısız alınan kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının kanunda yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

III. Kararın iptali

Toplantıda hazır bulunan ve kanuna veya tüzüğe aykırı olarak alınan genel kurul kararlarına katılmayan her üye, karar tarihinden başlayarak bir ay içinde; toplantıda hazır bulunmayan her üye kararı öğrenmesinden başlayarak bir ay içinde ve her halde karar tarihinden başlayarak üç ay içinde mahkemeye başvurmak suretiyle kararın iptalini isteyebilir.

Diğer organların kararlarına karşı, dernek içi denetim yolları tüketilmedikçe iptal davası açılmaz. Genel kurul kararlarının yok veya mutlak butlanla hükümsüz sayıldığı durumlar saklıdır.

Madde 15: CEVAP VERME MECBURİYETİ:

Genel Kurulda üye tarafından dernek muamelelarına dair soruya Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu sözcüleri cevap vermek zorundadır.

Söz isteyen üyeye, sırasıyla, usul hakkında söz isteyenler ile yetkili organların sözcülerine tercihen söz hakkı verilir. On üyenin yazılı talebi üzerine konuşma müddeti beş dakikadan az olmamak üzere tahdit edilebilir.

Toplantıyı yöneten Divan Başkanı gündem müzakere edilirken fikrini açığa vuramaz, ancak oyunu kullanabilir. Eğer müzakereye katılmak isterse o maddenin müzakeresi sona erinceye kadar yerini başkan vekiline terk ederek konuşma sırasına girer.

Madde 16: ORGANLARINA SEÇİLENLERİN İDAREYE BİLDİRİLMESİ:

Genel Kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde Yönetim Kurulu Başkanı tarafından Yönetim ve Denetim Kurulu ile derneğin diğer organlarına seçilen asil ve yedek üyeleri içeren Genel Kurul Sonuç Bildirimi ve ekleri mülki idare amirliğine bildirilmesi zorunludur.

Genel kurul sonuç bildirimleri, dernek yönetim kurulu tarafından yetki verilen bir yönetim kurulu üyesi tarafından da yapılabilir. Bildirimin yapılmamasından yönetim kurulu başkanı sorumludur.

Madde 17: YÖNETİM KURULU:

Yönetim Kurulu, derneğin yürütme ve temsil organıdır. Yönetim Kurulu yedi asil ve yedi yedek üyeden oluşmak üzere, Genel Kurul tarafından asil üyelere, gizli oyla, iki yıl için oy çokluğu ile seçilir. Yönetim Kurulu Başkanı iki dönem üst üste yeniden seçilebilir. Bir dönem aradan sonra eski Başkanın yeniden seçilmesi mümkündür. Ayrıca görev süresi sona eren Yönetim Kurulu Başkanı oy hakkı olmamak üzere bir seçim dönemi boyunca Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir. Müddeti biten diğer tüm üyelerin yeniden seçilmesi mümkündür.

Yönetim Kurulu ilk toplantısında kendi arasında görev bölümü yaparak bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı ve bir Sayman seçer.

Yönetim kurulu zorunlu haller dışında en az 30 günde bir toplanır. Başkan veya dört Yönetim Kurulu üyesinin yazılı isteği söz konusu olursa her zaman toplanabilir. Yönetim Kurulu toplantıları dörtten az üye ile yapılamaz. Üç defa üst üste toplantıya mazeretsiz katılmayan üyeler Yönetim Kurulundan ayrılmış sayılırlar. Bu durumda veya başka nedenlerle asil üyeliklerden boşalma olduğu takdirde yerlerine yedek üyelere en çok oy almış olanlar sırasıyla Yönetim Kurulu asil üyeliğine çağrılır. Yönetim kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle üye tamsayısının yarısının altına düşerse; genel kurul, kalan yönetim kurulu üyeleri veya denetim kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrı yapılmazsa, üyelere birinin istemi üzerine, sulh hâkimi, üç üyeyi genel kurul toplantıya çağırarak görevlendirir.

Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Derneği temsil etmek veya bu hususta dernek asil veya onursal üyelerinden veya üçüncü kişilerden biri veya birkaçına yetki vermek.
2. Derneğin amacına uygun olarak ve kanun, tüzük hükümlerine göre faaliyetlerini yürütmek ve faaliyetlere ilişkin kararlar almak.
3. Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak, gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak.
4. Genel Kurulu toplantıya çağırmak, gündemini yapmak, Genel Kurul kararlarını uygulamak.
5. Genel Kurulca şube açılması halinde şube kurucularına yetki vermek.
6. Gerekli yerlerde temsilciliklerin açılmasını kararlaştırmak ve temsilci kişi veya kişilere yetki vermek.
7. Gerek duyduğunda diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere girişim, hareket ve benzeri adlarla oluşturulan tüzel kişiliği bulunmayan Platformlara katılmak.
8. Gereğinde Derneğe personel almak, çıkartmak; ücret, ödenek, ikramiye ve tazminatlarını belirlemek.
9. Derneğin kanuna göre tutulması gerekli defter ve kayıtlarının usulüne uygun olarak tutulmasını sağlamak.
10. Derneğin ihtiyacı olduğu ahvalde demirbaş eşya alımı yapmak; taşınmaz mal kiralamak veya kiraya vermek.
11. Tüzüğe aykırı olmamak kaydı ile Dernek için yönetmelikler hazırlamak.
12. Üyelerin giriş-çıkış işlemlerini tüzük hükümlerine göre yürütülmesini sağlamak.
13. Derneğin faaliyetlerini aksatmadan yürütebilmesi için ekonomik koşullardaki değişmelere paralel olarak her yıl için üye giriş ödentisi ve yıllık ödentiyi saptamak.
14. Gerek duyduğunda danışma grupları, çalışma grupları, komiteler, komisyonlar kurmak, kaldırmak.
15. Dernek adına kurulacak lokal, iktisadi işletme ve diğer işletmeleri işletmek, işlettirmek, gerekli personeli göreve almak, çıkartmak, ücret, ödenek ve tazminatlarını belirlemek.
16. Derneğe bağış ve gelir sağlama konusunda çalışmalar yapmak.
17. Gerekli gördüğü takdirde Dernek demirbaş eşyalarından yenilenen, yıpranan vb.lerini satmak, hibe etmek.
18. Genel kurulun yetki vermesi üzerine taşınmaz mal satın alma veya taşınmaz mallarını satmayı kararlaştırmak. Edinilen taşınmazları, tapuya tescilinden itibaren bir ay içinde mülkî idare amirliğine bildirmek. Bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
19. Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgelerinin bastırılmasına karar vermek.
20. Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişileri, yetki süresi de belirtilmek suretiyle tespit etmek, gerekli hallerde iptal etmek,
21. Dernek kasasında bulundurulabilecek para miktarının, ihtiyaçlar dikkate alınarak tespiti.
22. Gerek gördüğünde derneğin iç denetimini yapmak ve /veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırmak.
23. Genel kurulu izleyen otuz gün içinde, yönetim kurulu ve denetim kurulu ile derneğin diğer organlarına seçilen asil ve yedek üyelerin mülkî idare amirliğine bildirmesi, dernek organlarında ve yerleşim yerinde meydana gelen değişiklikler de aynı usulle bildirilmesinin sağlanması.
24. Bankalar aracılığıyla olması ve kullanılmadan önce mülki idare amirliğine bildirimde bulunmak şartıyla, yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan aynı ve nakdi yardım alınması.
25. Derneğin ve iktisadi işletmenin üç aylık bilânço ve gelir tablosunu, toplantı tutanaklarını düzenli olarak web sitesinde yayınlamak ve elektronik posta ile üyelere iletmek.
26. İhtiyaç duyulması halinde derneğin logosunun yenilmesi.
27. Dernek tüzüğünün ve mevzuatın kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Dernek Başkanı, Yönetim Kurulunun başıdır. Dernekle ilgili her türlü çalışmanın yürütülmesinde birinci derecede sorumludur.

Başkan Yardımcısı dernek yönetimi ile ilgili olan her konuda başkana yardım eder. Başkanın bulunmadığı zamanlar yönetim kuruluna başkanlık eder. Onun adına işleri yürütür.

Sayman ise derneğin mali hesaplarının tutulmasından sorumludur. Harcamaların bütçeye ve kararlara uygunluğunu temin eder. İlgili muhasebe defterlerini tanzim ve muhafaza eder veya ettirir. Para tahsilâtı, satın alma işlemlerini yürütür. Bankalardan para çekilmesi ve harcanması başkan ve / veya sayman ile Yönetim Kurulunca seçilen Yönetim Kurulu üye veya üyelerinden herhangi birisinden oluşan iki kişinin müşterek imzası ile yapılır.

Kararlar oy çokluğu ile alınır. Kararlarda oy eşitliği olması halinde başkanın oyu iki oy sayılır.

Yönetim Kurulu üyeleri kendi haklarındaki konuların görüşülmesi esnasında görüşmelere ve kararlara katılamazlar.

Yönetim Kurulu dernek amaçları doğrultusunda üyeleri arasında kültürel ilişkileri kurmak veya dernek görüşlerine aynı kolda çalışan üye olmayan şahıslar ve kamuoyuna duyurabilmek için sürekli yayınlar (gazete-dergi) çıkarabilir. Yönetim Kurulunca bir süreli yayın çıkarılmasına karar verilmesi halinde mahallin en büyük mülki amirine bildirim yazısı ve ekleri ile başvurulur.

Madde 18: DENETİM KURULU :

Denetim kurulu üç asil üç yedek üyeden olarak Genel Kurulca iki yıl için oy çokluğu ile seçilir. Denetim kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev Yetkileri

Denetim Kurulu derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esaslar ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklar ile yapar ve denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetleme Kurulu üyeleri tek tek veya heyet halinde her zaman dernek defterlerini tetkik edebilirler. Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

Genel Kurul, Denetim kurulunun gerekliliği gördüğü hallerde otuz gün içerisinde olağanüstü toplanır.

Madde 19: HAYSİYET DİVANI VE HAKEM HEYETİ :

Haysiyet Divanı ve Hakem Heyeti, Genel Kurul tarafından oy çokluğu ile iki yıl için seçilecek 3 asil, 2 yedek üyeden oluşur. Haysiyet Divanı ve Hakem Heyeti asil üyeleri arasında yapılacak ilk toplantıda, üyeler, kendi aralarından bir başkan seçerler.

Haysiyet Divanı ve Hakem Heyeti:

1. Madde 7' de belirtilen koşullar uyarınca, Yönetim Kurulu tarafından kendisine tevdi edilen konuları görüşerek kararını yazılı olarak Yönetim Kuruluna bildirir.
2. Dernek üyelerinin birbirleri hakkındaki şikâyetlerini, özellikle serbest rekabet koşullarını ve dernek üyelerinin birbirlerinin kişisel ve ticari itibarlarını zedeleyecek davranışları ile ilgili şikâyetleri tetkik edip, ayrıca tarafları toplantıya davet ederek şikâyet ve savunmalarını dinleyerek tarafları öncelikle ve ivedilikle uzlaştırmaya çalışır. Uzlaşma mümkün olmadığı takdirde kararını yazılı olarak Yönetim Kuruluna bildirir.
3. Üçüncü şahısların dernek üyeleri hakkındaki şikâyetlerini, tetkik edip görüşerek kararını yazılı olarak Yönetim Kuruluna bildirir.

Haysiyet Divanı ve Hakem Heyetinin kendisine aktarılan konu veya şikâyetler ile ilgili vereceği kararlar verildiği şekli ile tüm üyeler için bağlayıcıdır. Bu kararlara uymayan veya Haysiyet Divanı ve Hakem Heyetinin çalışmaları esnasında olumsuz tavır gösteren üyeler Yönetim Kuruluna rapor edilir.

Kararlar oy çokluğu ile alınır. Kararlarda oy eşitliği olması halinde başkanın oyu 2 oy sayılır. Haysiyet Divanı ve Hakem Heyeti üyeleri kendi haklarındaki konuların görüşülmesi esnasında görüşmelere ve kararlara katılamazlar.

Haysiyet Divanı ve Hakem Heyeti en az, başkanı ve 2 üyenin katılımı ile, yani 3 kişi ile toplanabilir, bulunmayan üyelerin yerine yedekleri toplantıya iştirak eder.

Haysiyet Divanı ve Hakem Heyetinin aldığı kararlar, Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı takdirde, tatbik edilir.

Madde 20: KURUM VE KURULUŞLARLA İLİŞKİLER :**Kamu kurum ve kuruluşları ile yürütülen ortak projeler**

Derneklerin, görev alanlarına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapabilmesi, ortak bir projenin yürütülmesi şeklinde olur. Ancak, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklıdır. Projelerin, toplumun ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çözümler üretecek ve toplumsal gelişmeye katkı sağlayacak nitelikte olması şarttır. Yapılacak protokol çerçevesinde, projenin yürütülmesinden sorumlu olan, kamu kurum ve kuruluşu ile derneğin eşit sayıda temsilcilerinden oluşan ve tercihen koordinatörlüğünü dernek temsilcilerinden birinin yaptığı bir proje yönetim grubu oluşturulur. Protokolde, proje yönetim grubunda proje saymanı olarak dernek saymanının yer alması zorunludur. Proje yönetim grubu, yapılan protokol ve projenin örneğini Dernekler Yönetmeliği EK- 23'de gösterilen Proje Bildirimine ekleyerek, protokol tarihini izleyen bir ay içinde projenin tarafı olan dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine vermekle yükümlüdür.

Kamu kurum ve kuruluşları ile dernekler yürütecekleri ortak projelerde kendi kanunlarında aksine hüküm bulunmadığı hallerde, ortaklık anlaşması çerçevesinde, proje maliyetine sağlayacakları nakdi katkıları ortak bir hesapta bloke ederler. Kamu kurum ve kuruluşları projelere en fazla aynı veya nakdi yüzde elli katkıda bulunabilirler. Kamu kurum ve kuruluşları proje süresini geçmemek şartıyla, ortak projeye arsa tahsisinde bulunabilir. Proje çerçevesinde yapılacak harcamaların bir bankada açılacak ortak bir hesaptan yapılması, harcamaların belgelendirilmesi ve bu belgelerin asıl suretlerinin dernekler ile ilgili kamu kurum ve kuruluşunda saklanması zorunludur.

Bu şekilde yürütülen projelerin gerçekleştirme durumu ve bu projeler için yapılan harcamalar ilgili kamu kurum ve kuruluşu tarafından denetlenebileceği gibi, mülki idare amirleri tarafından da denetlenebilir.

Madde 21: DERNEK GELİRLERİ:

Dernek gelirleri, üye ödentisi, dernek faaliyetleri sonucunda veya dernek malvarlığından elde edilen gelirler ile bağış ve yardımlardan oluşur.

Dernek gelir kaynakları şunlardır:

- Üye ödentisi: Üye giriş ödentisi, yıllık üye ödentisi.
- Şube ödentisi: Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin %50'si altı ayda bir genel merkeze gönderilir
- Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağışlar ve aynı yardımlar.
- Dernekçe yapılan çeşitli sosyal faaliyetlerden (Balo, yemek, çay, yurt içi ve yurtdışı geziler vb.) elde edilen gelirler.
- Dernek mal varlığından elde edilen gelirler.
- Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği İktisadi işletme ve ticari faaliyetten sağlanacak gelirler.
- Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
- Diğer gelirler

Üyeler ödentilerini, en geç ait olduğu yılın Şubat ayı sonuna kadar ödemek zorundadırlar. 2007 yılı için Dernek üyelerine uygulanacak yıllık ödenti 650 YTL (altı yüz elli Yeni Türk Lirası) ve üye giriş ödentisi 2.500 YTL (iki bin beş yüz Yeni Türk Lirası) dır. Ödenti miktarları her yıl, Yönetim Kurulu kararı ile, yeniden belirlenir.

Madde 22: TUTULMASI ZORUNLU DEFTERLER:

Yönetim kurulu, bilânço esasına tabi olan bir dernek olarak, aşağıda yazılı defterleri tutar.

- Üye kayıt defteri,
- Karar defteri,
- Evrak kayıt defteri,
- Yevmiye defteri,
- Büyük defter,
- Envanter defteri,

g. Alındı belgesi kayıt defteri

Bu defterlerin kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Yönetim Kurulu bu defterlerin usulüne uygun olarak tutulmasından sorumludur. Defter ve belgelerin özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, 5 yıl saklanması zorunludur.

Dernekte hesap dönemi bir takvim yılıdır. Hesap dönemi 1 Ocak'ta başlar ve 31 Aralık'ta sona erer. Yönetim Kurulu, yıl sonlarında (31 Aralık) Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenler veya düzenlettirir.

Madde 23: DERNEĞİN GELİR GİDER İŞLEMLERİ:

Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Alındı belgeleri ve harcama belgelerinin saklama süresi beş yıldır. Aynı bağış ve yardımlar için de rayiç bedel üzerinden alındı belgesi düzenlenir. Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile bastırılır.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "Gider Makbuzu" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara bedelsiz olarak yapılan mal ve hizmet teslimleri, derneğin yetkili organlarının kararı ile buna bağlı olarak düzenlenecek (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Aynı Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Aynı Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Madde 24: BEYANNAME VERİLMESİ:

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yılsonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) "Dernek Beyannamesi" dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde ilgili mülki idare amirliğine verilir.

Şubeler, mülki idare amirliğine verecekleri beyannamelerin birer örneğini bağlı buldukları derneğe de vermekle yükümlüdürler.

Temsilcilikler için ayrıca beyanname verilmez ancak, temsilciliklere ilişkin her türlü bilgiler dernek beyannamesinde gösterilir.

Madde 25: DENETİM

Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

MADDE 26: DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz. Her halükarda derneğin toplam borcu içinde bulunan yılın bütçesinde ön görülen toplam gelirin 1/3'ünü aşamaz.

Madde 27: DERNEĞİN ŞUBELERİNİN KURULUŞU:

Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri şube açılacak yerin en büyük mülki amirine verir.

MADDE 28: TEMSİLCİLİK:

Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla Yönetim Kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilikler, şube veya dernek genel kurullarında temsil edilmezler. Şubeler temsilcilik açamazlar.

Madde 29: TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ:

Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılabilir.

Tüzük değişikliği için Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliğini içeren yeni maddelerin Genel Kurul toplantısından en az 10 gün önce Yönetim Kurulu tarafından üyelere yazı veya elektronik posta ile bildirilmesi zorunludur.

Tüzük değişikliği gündemde yer almış ise veya hazır bulunan üyelerin yarısının yazılı istemiyle Genel Kurulda müzakere edilebilir.

Tüzük değişikliğine ilişkin kararın toplantıya katılan üye sayısının üçte iki çoğunluğuyla verilmesi zorunludur. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Madde 30: DERNEĞİN FESHİ ve MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ:

I. Derneğin Feshi:

Dernek Genel Kurulu derneğin her zaman feshine karar verebilir.

Genel Kurulun derneğin feshine karar verilmesi için, tüzüğe göre Genel Kurula katılabilme hakkına sahip bulunan dernek üyelerinin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunmaları şarttır.

İlk toplantıda bu çoğunluk sağlanamaz ise üyeler ikinci toplantıya çağrılır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Feshe ilişkin karar toplantıya katılan üye sayısının üçte iki çoğunluğuyla verilmesi zorunludur. Dernek Genel Kurulu dernek para, mal ve haklarının hangi dernek veya kuruluşlara devredilebileceğine karar verir. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

II. Derneğin Tasfiyesi

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Takım Tezgâhları Sanayici ve İş Adamları Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel

kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Madde 31- HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkarılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Madde 32: TİAD ÜYELERİNİN UYMAK ZORUNDA OLDUKLARI MESLEKİ İLKELE VE ETİK:

1. – Genel Mesleki Yükümlülükler

1.1. Mesleğiyle ilgili her türlü davranış, çalışma ve ilişkilerinde en yüksek ahlaki değerler doğrultusunda hareket eder ve sorumluluk üstlenir.

1.2. Mesleği ile ilgili yasa, kural ve standartları öğrenir, izler, onlara uyar.

1.3. Sahip olduğu mesleki bilgi, beceri ve deneyimleri, kişisel ve kurumsal çıkarlara zarar vermeksizin paylaşır.

1.4. Bireylere ve kurumlara ilişkin özel bilgilerin gizliliğine ve korunmasına özen gösterir.

1.5. Bağlı olduğu yükümlülükler, sözleşmelere ve taahhütlerine uyar.

1.6. Yolsuzluklara ve dürüst olmayan işlere bulaştığından kuşku duyduğu kişi ve kurumlarla işbirliğine girmez.

2. – Toplumsal Yükümlülükler

2.1. Kendi çıkarlarını ve müşterisinin çıkarını, hiçbir zaman toplum çıkarının üstünde görmez.

2.2. Kamuya yapılan açıklamalarda yansız ve dürüst olur.

2.3. Toplumun, takım tezgâhları, takım tezgâhları teknolojisi uygulamaları ve bunların doğuracağı sonuçlar hakkında aydınlanmasına ve toplumda üretim araçları, özellikle de takım tezgâhları ile ilgili gerekli bilincin oluşmasına katkıda bulunur.

3. – Ürün ve Hizmetle İlgili Yükümlülükler

3.1. Ticareti yapılan ürünün ve hizmet verilen üretimin en yüksek niteliğe, verime ve etkinliğe ulaşması için çalışır.

3.2. Takım tezgâhı ve teknolojik gereksinimlerinin belirlenmesinde ve tasarımında, kullanıcıların ve sistemden etkileneceklerin gereksinimlerinin açık olarak ortaya konmasını sağlar.

3.3. Ürün geliştirme ve üretim sürecinde yapılan gözden geçirme, denetim ve sınamaları da esas alır ve yapıcı davranır.

4. – Meslektaşlar ve İş Arkadaşlarıyla İlgili Yükümlülükler

4.1. Meslektaşlarının ve iş arkadaşlarının mesleki gelişmelerine yardımcı olur ve Meslek Ahlak Kuralları'na uymaları için özendirir ve destek verir.

4.2. Meslektaşlarının ve iş arkadaşlarının görüş, kaygı ve şikâyetlerine ilgisiz kalmaz.

4.3. Meslek yaşamında ilerlemek için hiçbir zaman meslektaşlarını gerçek olmayan nedenlerle eleştirmek, suçlamak yolunu seçerek onlara zarar vermez.

4.4. Meslektaşlarının çalışma ve çabaları sonucu ortaya çıkan ürün ve fikir eserlerine karşı gereken saygı, önem ve dikkati gösterir.

4.5. Meslektaşlarının çalışmalarını, kişisel çıkarları için izinsiz olarak incelemeyiz, kullanmayız ve geliştirmeyiz. Eğer herhangi bir şekilde kullanırsa, kaynağını mutlaka belirtir.

4.6. Henüz patent ve kopyalama hakkıyla ilgili yasal bir hak alınmamış olsa bile, akademik ve mesleki tüm çalışmalara ve ürünlere karşı saygılı olur.

4.7. Meslektaşları hakkında bilgi sorulduğunda doğru bilgi verir ve işle ilgili olmayan özel bilgileri açıklamaz.

4.8. Meslektaşların özel yaşamına, saygınlığına ve kişilik haklarına saygı gösterir.

4.9. Serbest piyasa koşulları içinde meslektaşlarına karşı eşit rekabet ilkelerini gözeterek çalışır. Yalnız veya bir grup halinde ekonomik gücünü kullanarak haksız rekabete yol açacak tekel veya tröstleşme yönünde gayret sarf etmez.

5. – Müşterilerle İlgili Yükümlülükler

- 5.1. Müşterileriyle olan mesleki ilişkilerinde daima güvenilir olur ve dürüst davranır.
5.2. İş alırken ve yükümlülüklerini yerine getirirken, politik çevresini, yakınlık ve kişisel ilişkilerini ve maddi gücünü kullanmaz, haksız bir yarar veya üstünlük sağlamaya çalışmaz.
5.3. Müşterilerine verdiği her opsiyona, sözlerine ve taahhütlerine uyar.

6. – Bu Kurallarla İlgili Sorumluluklar

- 6.1. Her TİAD üyesi “TİAD-Takım Tezgahları Sanayici ve İş Adamları Dayanışma Derneği Mesleki Ahlak Kuralları” na sahip çıkar ve yaygınlaşması için çaba gösterir.
6.2. Bu ilkeleri çiğneyen veya göz ardı eden kişi ve kurumlara karşı gerekli girişimlerde bulunur ve bu kurallara aykırı davranışta bulunduğu tespit halinde, TİAD’ın yetkili kurullarının kendisi için öngöreceği yaptırımlara uymayı peşinen kabul eder.

Başkan
Hayrettin KAĞNICI

Başkan Yrd.
Erdal GAMSIZ

Sayman
M. Melih AKGÜN.

Üye
Ferhan ŞAHİN

Üye
H. Cengiz ERTAN

Üye
M. Nuri YÜCEBİLGİN

Üye
Murat AKYÜZ